



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE UGO FOSCOLO
Ambito territoriale N. 15 Lazio



Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)
C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY
Tel. 06.121128285 - sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)
PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n 31 del 01/10/2026

Alle Classi
Alle Famiglie
Al Personale Docente e ATA
al DSGA

Oggetto: Colloqui scuola-famiglia. Calendario e modalità

Si comunica al personale e alle famiglie il calendario destinato ai colloqui in oggetto.
I colloqui avverranno secondo modalità deliberata in data 30/09/2026 dal Collegio Docenti e in attesa della ratifica da parte dl Consiglio d'Istituto e avranno cadenza bisettimanale secondo il seguente schema:

MESE		
	SETTIMANA	SETTIMANA
OTTOBRE	Dal 7 all'13*	Dal 19 al 23
NOVEMBRE	Dal 2 al 6	Dal 16 al 20
DICEMBRE	Dal 30/11 al 4/12	Dal 14 al 18
GENNAIO	-----	Dal 18 al 22
FEBBRAIO	Dall'1 al 5	Dal 15 al 19
MARZO	Dall'1 al 5	Dal 15 al 19
APRILE	Dal 5 al 9	Dal 19 al 23
MAGGIO	Dal 3 al 7	-----

* Lo slittamento di alcuni giorni dell'inizio dei ricevimenti è dovuto alla concomitante pubblicazione dell'orario scolastico completo, riveduto alla luce delle richieste pervenute da parte dei docenti.

Le modalità di comunicazione e di prenotazione saranno le seguenti:

ESEMPIO PER I DOCENTI

Di seguito i passaggi per l'apertura periodo colloqui tramite RE – Axios.

Da Home Page - Menu Veloce - Colloqui

Cliccare su "Periodo Colloqui" - "Nuovo Periodo" - Si apre la seguente finestra

Azioni possibili:

- Periodo reperibilità: agendo sul menu a tendina, è possibile scegliere la frequenza dei colloqui. Come in figura, il registro permetterà alle famiglie di prenotare i colloqui "ogni settimana". Se selezionato "Mai", il periodo di colloqui non sarà ripetuto (le famiglie potranno prenotarsi per il solo giorno stabilito nel periodo indicato).
- Numero massimo: si può indicare il numero di colloqui al giorno.
- Modalità: indicare "In presenza".
- Tutti gli alunni: Sì – possono prenotarsi tutti gli alunni delle classi selezionate da "Elenco Classi".
- Attivo: lasciare Sì
- Da data a data: è il periodo di validità dei colloqui. Se in "Periodo reperibilità" si è selezionato "Mai", inserire nei due campi la stessa data: le famiglie potranno prenotarsi solo per quel giorno.
- Giorno: inserire il giorno di ricevimento. Es: Periodo reperibilità "Mai", da data "30/09/2026" a data "30/09/2026", giorno "mercoledì": il periodo di colloqui comprende esclusivamente il giorno mercoledì 30/09/2026, per il numero di colloqui indicati in "Numero massimo".
- Sede: indicare "Sede Centrale". Attenzione! Il registro non riporta la possibilità di scelta per la sede succursale: specificare nel campo "Note" se il ricevimento avviene in sede succursale e il relativo indirizzo (via della Stella, 7 - Albano).

- Visibile alle famiglie: lasciare Sì

- Elenco classi: spuntare le caselle delle classi per cui aprire i colloqui. Se si spunta la prima casella, si selezionano automaticamente tutte le classi.

Al termine del colloquio, il docente avrà cura di compilare l'apposita sezione "Esito" per registrare opportunamente un riscontro del colloquio stesso.

La scelta del giorno, la gestione dei colloqui (fascia oraria e numero massimo di incontri) e l'apertura delle prenotazioni è responsabilità del docente, in coerenza con quanto deliberato in Collegio dei Docenti.

PER LE FAMIGLIE:

Le famiglie potranno **prenotare i colloqui** con i docenti **cliccando sul pulsante "Prenotazione Colloqui"**, disponibile sul RE-Famiglie. Una volta prenotato il colloquio, una mail di notifica sarà inviata dal sistema sia al docente sia alla famiglia.

I colloqui continueranno, secondo la modalità deliberata dal Collegio dei Docenti e confermata dal Consiglio di Istituto, **in presenza**, salvo casi particolari, valutati dal docente in accordo con la famiglia. In caso di colloquio a distanza, sarà cura del docente prenotare l'appuntamento generando un apposito nuovo periodo di ricevimento e inserendo il link nello spazio "Link per colloquio in videochiamate" nella scheda "Nuovo Ricevimento".

Si rammenta a genitori e docenti di **disdire per tempo gli appuntamenti** a cui, per cause di forza maggiore, non è più possibile partecipare.

Si confida nella collaborazione di tutti.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Adele Bottiglieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lgs. 39/93)