



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE UGO FOSCOLO
Ambito territoriale N. 15 Lazio



Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)
C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY
Tel. 06.121128285 – sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)
PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n 157 del 16/01/2026

Ai Docenti
e p.c. Alla DSGA
al personale ATA

Oggetto: nuove disposizioni sui turni di vigilanza durante la ricreazione

Con la presente si comunicano le nuove disposizioni sui turni di vigilanza durante la ricreazione, alla luce di quanto segnalato nel Collegio Docenti del 18 Dicembre e considerate le modifiche al calendario della turnazione trisettimanale in sede succursale (venerdì settimana 2 e martedì settimana 3).

Si sottolinea che, considerata la possibilità di chiudere alcune aule durante l'intervallo, si è cercato di far svolgere assistenza ai docenti nei vari spazi a turno, secondo un criterio di omogeneità. Pertanto, soltanto 22-23 sono gli insegnanti che risultano contemporaneamente impegnati nella sorveglianza dei seguenti luoghi:

secondo piano: uno/due insegnanti in classe, uno in corridoio
primo piano: 2 docenti in classe e 2 nell'androne
piano sopra palestra: 2 docenti in classe e 1 in corridoio
piano terra: 2 docenti in classe e 2 nell'androne
spazi esterni: 6 docenti impegnati nei 4 punti sotto indicati
succursale: 3 docenti impegnati (1 in classe, 1 in corridoio, 1 all'esterno).

Le postazioni sono state assegnate secondo criteri logistici, nel maggior rispetto possibile del "piano" in cui il docente ha terminato la lezione. Per i docenti di scienze motorie sono stati indicati prevalentemente spazi esterni o al piano terra.

La sorveglianza si svolgerà in questo modo:

Il docente "in classe" (in sede centrale e succursale) presta vigilanza all'interno della propria aula, osservando anche lo spazio immediatamente antistante e l'aula rimane aperta;

Il docente "in corridoio/androne" (in sede centrale e succursale) presta vigilanza davanti alla propria classe, tenendo sotto osservazione lo spazio assegnato, l'aula rimane aperta;

Il docente che deve sorvegliare uno spazio esterno presta sorveglianza nel cortile (sede centrale), a seconda dello spazio che gli/le è stato assegnato. L'aula rimane chiusa. Le postazioni esterne sono:

- 1) angolo giardino/San Francesco (un docente);
- 2) angolo Giardino/campo calcetto (due docenti);
- 3) angolo Castro Partico/campo volley (due docenti);
- 4) angolo portico/cancello d'ingresso (un docente)

In sede succursale c'è solo l'indicazione "esterno" (un docente, la cui aula viene chiusa).

Anche altre aule vengono chiuse, rendendo non necessaria la sorveglianza.

Le aule (indicate come "da chiudere" nel prospetto) vengono chiuse dal docente stesso e saranno riaperte al termine dell'intervallo dai collaboratori scolastici.

Il docente che sostituisce il collega assente (essendo "a disposizione") presta vigilanza secondo il turno che spetterebbe al docente titolare.

Nella turnazione è stata rispettata il più possibile l'esigenza dei docenti di lettere di prestare assistenza in classe se la ricreazione capita tra due ore consecutive (per poter eventualmente far svolgere agli studenti un compito in classe).

Nel prospetto, pubblicato in area riservata, i turni di sorveglianza sono suddivisi per giorno della settimana e, per ogni giorno, in ricreazione 1 e 2 nelle tre settimane.

Sarà possibile per i docenti scambiare il proprio turno di sorveglianza (collocazione e/o settimana) con un collega per esigenze motivate o maggiore funzionalità. Di questo dovrà essere avvisata la Vicepresidenza.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele Bottiglieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lgs. 39/93)