



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO CLASSICO STATALE UGO FOSCOLO  
*Ambito territoriale N. 15 Lazio*



Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)  
C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY  
Tel. 06.121128285 - sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)  
PEO: [rmpc26000q@istruzione.it](mailto:rmpc26000q@istruzione.it); PEC: [rmpc26000q@pec.istruzione.it](mailto:rmpc26000q@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE n 110 del 12/11/2024

**Agli Studenti delle Classi V<sup>^</sup>**  
**Alle Famiglie**  
**Ai Docenti**  
**e p.c. Al D.s.g.a**

**Oggetto : Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024-2025 – Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di Partecipazione e documentazione a corredo delle stesse.**

Al fine di favorire il corretto procedimento degli atti amministrativi indicati in oggetto, nelle more dell'emissione della relativa nota ministeriale, si invitano gli studenti delle classi quinte a presentare domanda di ammissione agli Esami di Stato **entro il 30 Novembre 2024.**

In allegato, **domanda di partecipazione agli esami per gli alunni interni**, che dovrà essere presentata unitamente alle attestazioni di avvenuto pagamento di **€ 12,09 per la Tassa Esame e di € 15,13 per la Tassa rilascio diploma**, da versare sul portale PAGO IN RETE (<https://www.istruzione.it/pagoinrete>) dove saranno presenti i due eventi già impostati con il C/C dell'Agenzia delle Entrate e i relativi importi, **nonché diploma di licenza media originale e fotocopia della tessera sanitaria.**

La presentazione delle domande, data la peculiarità della documentazione richiesta, dovrà avvenire con consegna a mano ad opera dell'interessato o da un suo genitore (munito di documento di riconoscimento) secondo il seguente calendario:

|                         |           |            |                 |                |
|-------------------------|-----------|------------|-----------------|----------------|
| Classe 5 <sup>^</sup> A | Lunedì    | 18.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |
| Classe 5 <sup>^</sup> B | Martedì   | 19.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |
| Classe 5 <sup>^</sup> C | Mercoledì | 20.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |

|                         |           |            |                 |                |
|-------------------------|-----------|------------|-----------------|----------------|
| Classe 5 <sup>^</sup> D | Giovedì   | 21.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |
| Classe 5 <sup>^</sup> E | Venerdì   | 22.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |
| Classe 5 <sup>^</sup> F | Lunedì    | 25.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |
| Classe 5 <sup>^</sup> G | Martedì   | 26.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |
| Classe 5 <sup>^</sup> H | Mercoledì | 27.11.2024 | Dalle ore 11:00 | Alle ore 13:00 |

Terminata l'acquisizione di tutta la documentazione (*domanda di partecipazione agli esami di stato, relativi versamenti e/o eventuali esoneri, diploma di licenza media, codice fiscale o tessera sanitaria in corso di validità*), la Segreteria procederà con l'abilitazione degli studenti alla compilazione del curriculum, che dovrà essere potenziato/aggiornato da parte degli stessi e rimarrà attivo fino alla fine del mese di maggio, successivamente verrà bloccato per lo svolgimento degli scrutini e il successivo inoltro alle Commissioni d'Esame.

Il curriculum sarà infatti a disposizione delle Commissioni che in sede di Esami, durante il colloquio prenderanno in considerazione le esperienze dai candidati in esso riportate. Al termine dell'esame, il curriculum sarà completato dalla scuola con l'esito conseguito, verrà collegato univocamente al diploma e potrà essere scaricato dallo studente direttamente dalla piattaforma ministeriale. Per procedere con l'inserimento delle varie esperienze curriculari e non, gli studenti devono entrare sul sito all'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it> e dopo aver effettuato la procedura di registrazione e accesso (illustrata collegandosi a questo link video), procedere con l'inserimento dati. ***(Si consiglia di conservare scrupolosamente le credenziali di accesso al portale per poter scaricare successivamente il curriculum completo)***

Per ulteriori informazioni e istruzioni sulla compilazione del curriculum, si consiglia di visitare la pagina all'indirizzo seguente: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Si allegano alla presente:

- Domanda di partecipazione all'Esame di Stato;
- Modulo esonero pagamento della tassa scolastica relativa all'iscrizione all'Esame di Stato.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Adele Bottiglieri**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lgs. 39/93)*