



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE UGO FOSCOLO
Ambito territoriale N. 15 Lazio



Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)
C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY
Tel. 06.121128285 - sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)
PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n 29 del 30/09/2024

Alle Classi Alle Famiglie
Al Personale Docente e ATA
al DSGA

Oggetto: Colloqui scuola-famiglia. Calendario e modalità

Si comunica al personale e alle famiglie il calendario destinato ai colloqui in oggetto.
I colloqui avverranno secondo modalità deliberata in data 26/09/2024 dal Collegio Docenti (**in presenza, in attesa della ratifica del Consiglio d'Istituto**) e avranno cadenza bisettimanale secondo il seguente schema:

MESE	SETTIMANA	SETTIMANA
OTTOBRE	Dal 7 al 11	Dal 21 al 25
NOVEMBRE	Dal 4 all'8	Dal 18 al 22
DICEMBRE	Dal 2 al 6	Dal 16 al 20
GENNAIO		Dal 20 al 24
FEBBRAIO	Dal 3 al 7	Dal 17 al 21
MARZO	Dal 3 al 7	Dal 17 al 21
APRILE	1-7	Dal 10 al 16
MAGGIO	Dal 5 al 9	

Non sono previsti incontri pomeridiani in presenza. Le modalità di comunicazione e di prenotazione saranno le seguenti:

PER I DOCENTI

Di seguito i passaggi per l'apertura periodo colloqui tramite RE – Axios.

Da Home Page - Menu Veloce - Colloqui

Cliccare su “Periodo Colloqui” - “Nuovo Periodo” - Si apre la seguente finestra

Nuovo ricevimento per

Periodo ripetibilità: Ogni settimana
Da data: 17/09/2024
Numero massimo: 5
A data: 17/09/2024
Modalità: In presenza
Giorno: Lunedì
Tutti gli alunni: Sì
Ora inizio: 08:00
Ora fine: 08:00
Attivo: Sì
Sede: Selezionare una sede...
Note per le famiglie:
Link per colloquio in videochiamate:
Non disponibile - Dal:
Non disponibile - Al:
Visibile alle famiglie: Sì
Elenco classi:
Classe:
3A NUOVO ORDINAMENTO - [RMPC26000Q - UGO FOSCOLO]
1C CLASSICO - [RMPC26000Q - UGO FOSCOLO]
Salva Chiudi

Azioni possibili:

- Periodo reperibilità: agendo sul menu a tendina, è possibile scegliere la frequenza dei colloqui. Come in figura, il registro permetterà alle famiglie di prenotare i colloqui “ogni settimana”. Se selezionato “Mai”, il periodo di colloqui non sarà ripetuto (le famiglie potranno prenotarsi per il solo giorno stabilito nel periodo indicato)
- Numero massimo: si può indicare il numero di colloqui al giorno
- Modalità: in presenza (altre opzioni possibili: misto o videochiamata)
- Tutti gli alunni: Sì – possono prenotarsi tutti gli alunni delle classi selezionate da “Elenco Classi”
- Attivo: lasciare Sì
- Da data a data: è il periodo di validità dei colloqui. Se in “Periodo reperibilità” si è selezionato “Mai”, inserire nei due campi la stessa data: le famiglie potranno prenotarsi solo per quel giorno
- Giorno: inserire il giorno di ricevimento. Es. “lunedì”, Periodo reperibilità “Mai”, da data “23/09/2024” a data “23/09/2024”: il periodo di colloqui comprende esclusivamente il giorno lunedì 23/09/2024, per il numero di colloqui indicati in “Numero massimo”
- Sede: indicare se “Sede Centrale” o “Sede Succursale”. Attenzione! Il registro riporta un indirizzo errato per la sede succursale: specificare nel campo “Note” l’indirizzo corretto della sede succursale (via della Stella, 7)
- Visibile alle famiglie: lasciare Sì
- Elenco classi: spuntare le caselle delle classi per cui aprire i colloqui. Se si spunta la prima casella, si selezionano automaticamente tutte le classi.

Al termine del colloquio, il docente avrà cura di compilare l'apposita sezione "Esito" per registrare opportunamente l'esito del colloquio stesso.

La scelta del giorno, la gestione dei colloqui (fascia oraria e numero massimo di incontri) e l'apertura delle prenotazioni è responsabilità del docente, in coerenza con quanto deliberato in Collegio dei Docenti.

PER LE FAMIGLIE:

Le famiglie potranno **prenotare i colloqui** con i docenti **cliccando sul pulsante "Prenotazione Colloqui"**, disponibile sul RE-Famiglie sia da web che da app. Una volta prenotato il colloquio, una mail di notifica sarà inviata dal sistema sia al docente sia alla famiglia.

I colloqui continueranno, secondo la modalità deliberata dal Collegio dei Docenti e confermata dal Consiglio di Istituto, **in presenza**, salvo casi particolari, valutati dal docente in accordo con la famiglia. In caso di colloquio a distanza, sarà cura del docente prenotare l'appuntamento generando un apposito nuovo periodo di ricevimento e inserendo il link nello spazio "Link per colloquio in videochiamate" nella scheda "Nuovo Ricevimento".

Si rammenta a genitori e docenti di **disdire per tempo gli appuntamenti** a cui, per cause di forza maggiore, non è più possibile partecipare.

Si confida nella collaborazione di tutti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adele Bottiglieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lgs. 39/93)