

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE
UGO FOSCOLO

00041 Albano laziale (Roma) – Via San Francesco d'Assisi, 34 – sito web: www.liceougofoscolo.edu.it

Tel. 06/121128285 - CF 82005420581 – C.M. RMPC26000Q – e-mail: rmpc26000q@istruzione.it

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista, amministrativo, tecnico e ausiliario con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961 -P-19098

CUP: F19I22001150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 39627 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *Milestone*.”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al*

funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi".

CONSIDERATO che l'incarico di **"progettista"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *Milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto e richiede più figure

CONSIDERATO il ruolo svolto dal gruppo di progetto i docenti AD e appartenenti al team digitale e innovazione e le competenze necessarie alla realizzazione delle azioni previste dal PNRR

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"progettista, assistente amministrativo, assistente tecnico, personale ausiliario"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
<i>Docente Progettista tecnico</i>	3	N°135 ore
<i>Assistente amministrativo al PNRR</i>	2	N°60 ore
<i>Assistente tecnico alla verifica di collaudo materiale e alla realizzazione del progetto</i>	3	N° 60 ore
<i>Personale ausiliario</i>	6	N° 90 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso lordo stato è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, pari a € 23,23/ora per il ruolo docente; € 19,24/ora per il ruolo AA e AT; € 16,59/ora per il ruolo CS.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate

dall'allegato B – valutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 08/05/2023** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo RMPC26000Q@ISTRUZIONE.IT .

Il Cv deve contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo utile, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno docente, assistente amministrativo, tecnico e ausiliario. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno della istituzione scolastica la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Progettazione tempi e spazi didattici
- 3) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Redazione del capitolato tecnico
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 8) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 9) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- 10) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 11) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 12) Ricezione delle forniture ordinate
- 13) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Affiancamento alle procedure di collaudo delle forniture
- 15) Partecipazione a commissione giudicatrice

Art. 8 compiti dell'assistente amministrativo

Supporto amministrativo al RUP e alle procedure di gara fino alla pubblicazione degli esiti; predisposizione attività essenziali connesse al progetto

Art. 9 Compiti dell'assistente tecnico

Supporto tecnico per la realizzazione della progettazione; collaudo tecnico e supporto alle ditte

Art. 10 Compiti del personale ausiliario

Attività operative strumentali all'allestimento ambienti e supporto alle ditte assegnatarie; inventario beni e disposizione pubblicità

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Lucio Mariani.

Il RUP Dirigente Scolastico

Lucio Mariani

AZIONE1 ALLEGATO A istanza di partecipazione NEXTGENCLASSROOMS (DSGA, DOCENTE, ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA

☐ DOCENTE ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ ASSISTENTE TECNICO

☐ PERSONALE AUSILIARIO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B NEXTGENCLASSROOM (compilare solo per il profilo di proprio interesse)

Griglie di valutazione per i profili di **DOCENTE PROGETTISTA**:

GRUPPO DI PROGETTO (profilo docente)		
TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo)	PUNTI	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 104..... punti da 105 a 110..... punti 110 e lode..... punti	10	* le voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA	PUNTI	
Dottorato di ricerca 2 titoli)	3 pt x ogni titolo (max	6
Master I e II livello 2 titoli)	1 pt x ogni titolo (max	2
Corsi di perfezionamento annuali 2 titoli)	1 pt x ogni titolo (max	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI	
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati pt x ogni titolo (max 4 titoli)	0,50	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI	

EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati titoli)	0,50 pt x ogni titolo (max 2	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni PON-FSE-FESR-PNSD-PNRR -altro x ogni esperienza (max 4 esperienze)	5 pt	20
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio esperienza (max 2 esperienze)	2,5 pt x ogni	5
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD -altro esperienza (max 4 esperienze)	2,5 pt x ogni	10
Incarico di Animatore Digitale esperienza (max 4 esperienze)	3 pt x ogni	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione esperienza (max 4 esperienze)	1,5 pt x ogni	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica esperienza (max 4 esperienze)	1,5 pt x ogni	6
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica iscrizione (max 2 iscrizioni)	1 pt x ogni	2

Incarico di Funzione Strumentale esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Incarico di Referente progetti o laboratori esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4

Albano laziale, lì

Firma dell'interessato/a

GRUPPO DI PROGETTO (Profilo AA/AT)	
TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo)	PUNTI
Attestato di qualifica professionale..... 4 punti	4
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado..... 6 punti	6
Laurea specialistica o vecchio ordinamento - fino a 104/110 Punti 10 - da 105 a 110/110 Punti 15 110/110 con Lode Punti 20	20 * le voci non si cumulano
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 2 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	8
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
Certificazione EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati titoli) 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PON-altro 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20

Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-PON-altro 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di componente Team dell'Innovazione PNSD/PNRR 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze di partecipazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PON 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di appartenenza 2 ppt. per ogni anno	20

Albano laziale, lì

Firma dell'interessato/a

Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di primo grado..... 4 punti	4
Attestato di qualifica professionale..... 5 punti	5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado..... 6 punti	6
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 104..... 7 punti da 105 a 110..... 8 punti 110 e lode.....10 punti	10 * le voci non si cumulano
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di appartenenza2 pti per ogni anno	60

Albano laziale, lì

Firma dell'interessato/a