



Liceo Ginnasio "Ugo Foscolo"

Via San Francesco D'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (RM)

Tel. 06/121128285- Fax 06/67663843

Internet: www.liceougofoscolo.edu.it - Pec: RMPC26000Q@pec.istruzione.it

C.F. 82005420581 - C.M. RMPC26000Q



Liceo Classico " U. FOSCOLO "
C.F. 82005420581 C.M. RMPC26000Q

A4D5FEC - LICEO CLASSICO - UGO FOSCOLO

Prot. 0000048/U del 10/01/2023 11:16



PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE ED EVACUAZIONE

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(D.M. 1 settembre 2021 - Art. 43 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. - D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

DATA: 09 gennaio 2023

REVISIONE 01/2023

IL DATORE DI LAVORO
DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. LUCIO MARIANI)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(dr. ANTONELLO DE BLASI)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 2	

Indice

Modalità di elaborazione	4
Campo di applicazione	4
Significato.....	5
Anagrafica Aziendale	6
Organizzazione Aziendale della Sicurezza	7
Altre figure aziendali incaricate nelle emergenze	9
Caratteristiche degli ambienti di lavoro	11
Percorsi di esodo e uscite di emergenza.....	11
Affollamento dei luoghi di lavoro.....	11
Luogo sicuro e punti di raccolta.....	11
Accesso dei mezzi di soccorso	12
Descrizione degli ambienti di lavoro	13
Mezzi ed Impianti Antincendio	17
Descrizione e regole d'utilizzo dei presidi antincendio	17
Estintori a Polvere.....	17
Estintori a CO ₂	21
Idranti.....	24
Manutenzione di ESTINTORI	26
Manutenzione di IDRANTI	27
Assegnazione degli incarichi e descrizioni dettagliate dei relativi compiti	28
DIRIGENTE SCOLASTICO.....	28
DOCENTI.....	28
COLLABORATORI SCOLASTICI	29
PERSONALE DI SEGRETERIA	29
ALUNNI	30
VISITATORI (GENITORI, OSPITI, FORNITORI, ECC)	31
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	32
RESPONSABILE CHIUSURA VALVOLA DEL GAS, INTERRUZIONE ALIMENTAZIONE ELETTRICA GENERALE, INTERRUZIONE ALIMENTAZIONE ASCENSORE, APERTURA PORTE E CANCELLI PIANO TERRA	32
ADDETTO AL REGISTRO DELLE MANUTENZIONI PERIODICHE ANTINCENDIO	32
ADDETTO REGISTRO PRESENZE VISITATORI/MANUTENTORI	32
ADDETTI AL SERVIZIO DI ANTINCENDIO ED EMERGENZE	32
ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO ED EMERGENZE	33
ADDETTI BLS	33
RESPONSABILE CHIAMATA AL 112.....	33
ADDETTO AL PIANO PER LE EMERGENZE	33
ADDETTO CONTROLLO PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO	34
RESPONSABILE CONTROLLO DIVIETO DI FUMO	34
Segnale di Emergenza.....	35
Procedura di Evacuazione.....	36
Deflusso delle classi.....	37
Procedura per le persone incapaci di mobilità propria	37
Istruzioni e comportamenti da adottare per la gestione delle emergenze specifiche della Scuola	42
Procedura per chiamata di pronto intervento	42
Suggerimenti agli insegnanti.....	42
Divisione classe in assenza di insegnante	43

LICEO “UGO FOSCOLO” sede Via San Francesco d’Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 3	

PIANO DI EMERGENZA	44
1. Procedure di intervento da adottare in caso di incendi.....	44
2. Procedura di intervento da adottare in caso di pronto soccorso: infortunio	45
3. Procedure da adottare in caso di altre tipologie di emergenza:	48
SPANDIMENTO DI LIQUIDI PERICOLOSI.....	48
FUGA DI GAS	48
EPIDEMIA DI MALATTIE INFETTIVE.....	49
TERREMOTO	50
CROLLO	50
ALLUVIONE	51
ALLAGAMENTO.....	51
TROMBA d’ARIA	52
NUBE TOSSICA.....	52
ESPLOSIONI all’esterno dell’edificio	53
SEGNALAZIONE ORDIGNO ESPLOSIVO nell’edificio.....	53
ATTENTATI ESTERNI	53
PRESENZA DI TERRORISTA O FOLLE NELL’EDIFICIO	53
OGGETTI SOSPETTI	54
Procedure di revisione ed aggiornamento periodici.....	55
Procedure di verifica degli impianti e registrazione delle prove.....	56
Presidi Sanitari.....	57
Obblighi per il personale tutto	58
Segnaletica di emergenza.....	59
Numeri di Pubblica Utilità.....	60
Dichiarazione.....	61

LICEO “UGO FOSCOLO” sede Via San Francesco d’Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 4	

Introduzione

Il presente piano è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- ❖ D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- ❖ D.M. 1 settembre 2021, “Testo coordinato sulla sicurezza antincendio sui luoghi di lavoro”.

Testo coordinato con:

- ❖ D.L. 3 giugno 2008, n. 97, convertito con modificazioni dalla Legge 2 agosto 2008, n. 129
- ❖ D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133
- ❖ D.L. 30 dicembre 2008, n. 207, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2009, n. 14 Legge 18 giugno 2009, n. 69
- ❖ Legge 7 luglio 2009, n. 88
- ❖ D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106
- ❖ Legge 26 febbraio 2010, n. 25
- ❖ D.L. 31 maggio 2010, n. 78
- ❖ D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25
- ❖ D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122
- ❖ Legge 4 giugno 2010, n. 96
- ❖ D.M. 10 marzo 1998, “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro”
- ❖ D.M. 15 luglio 2003, n. 388, “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell’articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni”

Nell’elaborazione del piano si è tenuto conto anche di altre disposizioni normative nazionali e di indicazioni approvate e pubblicate dalle Regioni, dall’ISPESL, dall’INAIL o da organismi territoriali paritetici.

Modalità di elaborazione

Il presente documento è stato elaborato dal Datore di lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nel piano sono riportate le azioni pianificate da intraprendere in situazioni di pericolo per le persone, gli impianti e l’ambiente, e ciò con l’obiettivo di indicare, ai destinatari del medesimo piano, le modalità per evidenziare l’insorgere di un’emergenza e affrontare l’emergenza fin dal primo insorgere, per contenerne e circoscriverne gli effetti e per riportare rapidamente la situazione alle condizioni di normale esercizio.

Campo di applicazione

Il presente documento si applica in tutti i luoghi di lavoro, ovvero locali chiusi che ospitano attività lavorative, aree scoperte accessibili al lavoratore e, più in generale, in tutti quegli ambienti definiti nel successivo capitolo “DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO” e individuabili nelle planimetrie allegate.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 5	

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano i comportamenti e i rapporti interpersonali.

Ciò può essere causa di reazioni che, specialmente in ambito collettivo, possono risultare pericolose poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consentono il controllo della situazione creatasi e tale amplificazione degli eventi rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione è previsto il presente Piano di Emergenza.

Significato

Si intende per "Piano di Emergenza" la pianificazione delle procedure da seguire per prevenire, attenuare ed affrontare le emergenze individuali o collettive.

Il piano di emergenza è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

Il piano di emergenza deve essere aggiornato ogni qualvolta si modifichino in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è impostato.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 6	

Anagrafica Aziendale

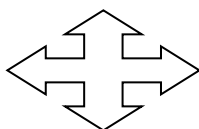
Istituto	LICEO GINNASIO "UGO FOSCOLO"
Attività	Istruzione secondaria di secondo grado
Sede legale	Via San Francesco D'Assisi, 34 Albano Laziale (RM)
Sede oggetto del Piano	Via San Francesco D'Assisi, 34 Albano Laziale (RM)
Datore di Lavoro	Prof. Lucio Mariani
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	dr. Antonello De Blasi
Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)	
Medico Competente	
Dirigente per la sicurezza	-
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Non eletto

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 7	

Organizzazione Aziendale della Sicurezza

Datore di Lavoro
Prof. Lucio Mariani

Responsabile del Servizio di Prev. e Prot.
dr. Antonello De Blasi



Rappresentante dei Lavoratori
Non eletto

Medico Competente

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 8	

Il **Datore di Lavoro** ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09) ha designato i seguenti lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione delle emergenze:

Addetti al Primo Soccorso (11 risorse)	
Nominativo	Mansione
MATTONI STEFANIA	ATA
DI ROCCO SARA	ATA
SANTANIELLO FELICIA	ATA
BRUCIAMETE ANGELA	ATA
CHIAPPA AURORA	ATA
NAPPI MARIA ANNA	
NOVELLI DANIELE	
FRANCHI RICCARDO	
MONTANI JESSICA	
VILLANELLA ROSELLA	ATA
FRANCUCCI MARIA CRISTINA	ATA

Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, e di gestione delle emergenze (9 risorse)	
Nominativo	Mansione
BALDAZZI MARCO	ATA
FILOSOFI FILIPPO	DOCENTE
FRANCUCCI MARIA CRISTINA	ATA
MATTONI STEFANIA	ATA
VILLANELLA ROSELLA	ATA
MAZZANTI ALICE	DOCENTE
MONDANO GALILEO	ATA
EVANGELISTA ALBERTO	ATA
CHIAPPA AURORA	ATA

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 9	

Altre figure aziendali incaricate nelle emergenze

- ❖ *Coordinatore dell'emergenza (si indica il vicario di sede, in caso di compresenza sovrintende quello più anziano in carriera)*

Nome e Cognome: **Prof.** _____
Qualifica: **docente**

- ❖ *Vicecoordinatore dell'emergenza (si indica la risorsa in servizio al Centralino/portineria)*

Nome e Cognome: **Sig.** _____
Qualifica: **ata**

- ❖ *Addetti BLSD*

Nome e Cognome: _____
Qualifica: _____
Ambiente assegnato: **1° e 2° piano**

Nome e Cognome: _____
Qualifica: _____
Ambiente assegnato: **interrato - piano terra**

- ❖ *Responsabile chiusura valvola del gas, interruzione alimentazione elettrica generale, interruzione alimentazione ascensore, apertura porte e cancelli piano terra*

È Responsabile di ciò, ciascuna delle seguenti figure:

- il Collaboratore scolastico in servizio al centralino che, per l'intero edificio, si occuperà del disarmo impianti - compreso ascensore- e dell'apertura delle porte, dei portoni e dei cancelli al piano terra;
- ciascun Collaboratore scolastico in servizio al piano che, ciascuno per il piano assegnato, si occuperà del disarmo di eventuali impianti locali al piano e dell'apertura delle porte di emergenza del piano;
- il docente e l'ITP (preposti di laboratorio) che, ciascuno per il proprio laboratorio, si occuperanno del disarmo degli impianti locali del laboratorio.

Ciascuno interverrà soltanto quando avrà udito l'allarme acustico.

- ❖ *Responsabile chiamata 112*

Il Coordinatore o, in sua assenza, il Vicecoordinatore che, ricevuto il riscontro da parte dell'Addetto all'emergenza (antincendio e/o primo soccorso), avvia la chiamata al NUE 112 per richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o dei Sanitari

- ❖ *Addetti alla gestione emergenza (antincendio e/o primo soccorso)*

L'unità di personale docente/non docente che, avendo fatto il corso di formazione (antincendio e/o primo soccorso) è deputato a gestire l'emergenza:

- 1) Antincendio:

preallarme: è la fase in cui si attivano gli interventi per verificare la gravità di un incendio, senza destare panico. In questa occasione l'addetto viene contattato dal Coordinatore o, in sua assenza dal Vicecoordinatore, per recarsi sul punto in cui si è verificata l'emergenza per valutare quale riscontro dare al Coordinatore (1^ ipotesi: l'addetto ha spento il fuoco con l'estintore, quindi telefonerà al Coordinatore per dire che l'emergenza è rientrata; 2^ ipotesi: l'addetto si rende conto che le proporzioni dell'incendio sono "ingestibili", quindi telefonerà al Coordinatore per chiedere di ATTIVARE la fase di allarme;

allarme: è la fase in cui bisogna organizzare un corretto esodo o rientro in luogo sicuro e si attiva con l'emanazione di un segnale acustico (suono della campanella). Udito il suono suddetto, ciascun addetto alla gestione dell'emergenza, compreso l'addetto allertato per la fase di preallarme, rientra al piano assegnato per agevolare l'esodo o il rientro in luogo sicuro, collaborando coi docenti, con gli addetti ai

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 10	

piani e con gli incaricati della cura delle persone con difficoltà motorie e/o sensoriali, per evitare il generarsi di situazioni di panico, spintoni, cadute, ...

Tale risorsa lascerà per ultima il piano, dopo aver constatato che ogni ambiente sia sgombero da persone (bagni, uffici, laboratori, aule, palestre, biblioteche, ...), e raggiungerà il punto di raccolta per comunicare al Coordinatore che al suo piano non ci sono alunni, docenti, non docenti, esterni (manutentori, genitori, visitatori, ...).

2) Primo Soccorso:

preallarme: è la fase in cui si attivano gli interventi per verificare la gravità di un malore, senza destare panico. In questa occasione l'addetto viene contattato dal Coordinatore o, in sua assenza dal Vicecoordinatore, per recarsi sul punto in cui si è verificata l'emergenza ed effettuare l'intervento di primo soccorso sulla base delle conoscenze impartite al corso di formazione e sulla base del proprio stato emotivo innanzi allo scenario che si presenta alla vista. Prontamente il Coordinatore avvia la chiamata al NUE 112 per chiedere l'intervento dei sanitari e contemporaneamente si reca sul posto dell'emergenza per prendere contezza dell'accaduto e rendersi disponibile alle domande che i soccorritori potrebbero dover somministrare per decidere mezzi e modalità d'intervento.

❖ Addetti Controllo Presidi di Primo Soccorso

Nome e Cognome: _____ Sig. _____
Qualifica: _____ ATA

❖ Addetto Registro presenze visitatori/manutentori

Collaboratore scolastico in servizio al centralino

❖ Responsabile Controllo divieto di fumo

Nome e Cognome: _____
Qualifica: _____

Nome e Cognome: _____
Qualifica: _____

LICEO “UGO FOSCOLO” sede Via San Francesco d’Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 11	

Caratteristiche degli ambienti di lavoro

Nel presente capitolo sono descritti tutti i luoghi di lavoro dell’ Istituto in oggetto per i quali è prevista l’ adozione del piano di emergenza ed evacuazione.

Ogni luogo di lavoro è individuato con i dati anagrafici, con una breve descrizione delle caratteristiche generali e strutturali e, con un dettaglio dei vari ambienti, siano essi “locali chiusi”, destinati ad ospitare posti di lavoro o servizi e accessori, “zone interne” (cioè suddivisioni) dei locali chiusi, destinate ad attività lavorative di maggiore interesse o approfondimento, o “zone esterne” accessibili e al lavoratore per esigenze di lavorazione.

Tali luoghi di lavoro (locali chiusi, zone interne o zone esterne) sono dettagliatamente ed esaurientemente descritti e, relativamente a ciascuno di essi, sono riportati, in apposite tavole, tutti gli elementi necessari alla corretta gestione delle emergenze e segnatamente:

- ❖ le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo e ai luoghi di raccolta,
- ❖ il sistema di rivelazione e di allarme incendio;
- ❖ il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione (come da planimetrie);
- ❖ l’ ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo (come da planimetrie);

Percorsi di esodo e uscite di emergenza

Al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e, più in generale, di tutte le persone eventualmente presenti nell’edificio, particolare attenzione è stata posta nella definizione dei percorsi d’esodo e delle uscite di emergenza.

Presupposto fondamentale per assicurare la sicurezza dei lavoratori durante un’eventuale evacuazione è la determinazione del numero massimo ipotizzabile di persone presenti nei luoghi di lavoro, cioè l’affollamento prevedibile e che è di seguito riportato.

Affollamento dei luoghi di lavoro

Nel luogo di lavoro sono presenti circa 86 docenti + 22 unità di personale ata + 31 classi (con in media 20/25 studenti ciascuna) in base ai dati forniti dall’Istituto.

La loro presenza però non è sempre contemporanea e prevede l’aggiunta talvolta di persone esterne.

L’affollamento prevedibile e l’individuazione dei luoghi sicuri e dei punti di raccolta sono stati presi in considerazione per la corretta ubicazione delle necessarie uscite di emergenza e per l’individuazione dei percorsi d’esodo, il tutto riportato nelle planimetrie allegate al presente piano.

Le uscite di emergenza e i percorsi d’esodo sono segnalati e chiaramente identificati da apposita cartellonistica posizionata in maniera visibile.

Luogo sicuro e punti di raccolta

Nelle planimetrie sono individuati i punti di raccolta, ovvero i luoghi sicuri presso i quali i lavoratori e, più in generale tutti i presenti, si porteranno in caso di evacuazione.

I luoghi sicuri e i punti di raccolta sono segnalati e chiaramente identificati da apposita cartellonistica posizionata in maniera visibile.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 12	

Accesso dei mezzi di soccorso

Per velocizzare l'accesso ai mezzi di soccorso esterno (autopompa-serbatoio dei vigili del fuoco, ambulanza, ecc.), gli accessi di seguito elencati, in caso di emergenza, devono essere mantenuti liberi dagli incaricati all'emergenza ed evacuazione all'uopo preposti.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 13	

Descrizione degli AMBIENTI di LAVORO

Ambiente di Lavoro	1 - Piano Interrato
Tipo di Attività	Palestra e Archivi
Classe di rischio incendio	Rischio di incendio medio
Caratteristiche del luogo di lavoro	La pavimentazione è regolare ed uniforme, i soffitti hanno altezze > 3 m. e le vie di transito sono di larghezza > 2 m..
Vie di esodo	Le vie di esodo sono brevi e di facile praticabilità, non presentano ingombri lungo il percorso e consentono la regolare evacuazione di tutti gli occupanti.
Sistema di allarme	EMERGENZE INTERNE Eventi accaduti all'interno dell'edificio per cui i presenti devono evacuare l'immobile per mettersi in sicurezza (incendio, terremoto, fuga di gas, ordigno esplosivo, ecc). ❖ segnale d'allarme: SUONI INTERMITTENTI DELLA CAMPANELLA (4 secondi di suono e 4 secondi di pausa per 4 volte) ❖ azione: ABBANDONARE L'EDIFICIO EMERGENZE ESTERNE Eventi accaduti all'esterno per cui i presenti devono restare nell'edificio o rientrare in esso per mettersi in sicurezza (allagamento, straripamento, nube tossica, ecc) ❖ segnale d'allarme: SUONI LUNGHIE DELLA CAMPANELLA (8 secondi di suono e 3 secondi di pausa per 3 volte) ❖ azione: • Se è possibile, ritornare nella propria aula, chiudere le finestre, sedersi al proprio posto e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se non è possibile tornare nella propria aula e ci si trova comunque all'interno (palestra, mensa, biblioteca, ecc), restare dove ci si trova o andare nell'aula più vicina, chiudere porte esterne e finestre, cercare di comunicare la propria presenza e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se ci si trova all'esterno, rientrare senza indugio e comportarsi come ai due punti precedenti. Fine allarme: SI PUÒ RIPRENDERE L'ATTIVITÀ
Numero di persone presenti	Variabile, max 50 persone anche se questi ambienti non sono frequentati regolarmente
Lavoratori esposti a rischi particolari	Non presenti
Coordinatore delle emergenze	
Operatori addetti alla evacuazione di soggetti esposti a rischi particolari	Gli assistenti di sostegno supportati dal docente presente si adoperano per l'evacuazione dei ragazzi disabili.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 14	

Ambiente di Lavoro	2 - Piano Terra
Tipo di Attività	Aula Magna ed Aule Didattiche
Classe di rischio incendio	Rischio di incendio medio
Caratteristiche del luogo di lavoro	La pavimentazione è regolare ed uniforme, i soffitti hanno altezze > 3 m. e le vie di transito sono di larghezza > 2 m..
Vie di esodo	Le vie di esodo sono brevi e di facile praticabilità, non presentano ingombri lungo il percorso e consentono la regolare evacuazione di tutti gli occupanti.
Sistema di allarme	EMERGENZE INTERNE Eventi accaduti all'interno dell'edificio per cui i presenti devono evacuare l'immobile per mettersi in sicurezza (incendio, terremoto, fuga di gas, ordigno esplosivo, ecc). ❖ segnale d'allarme: SUONI INTERMITTENTI DELLA CAMPANELLA (4 secondi di suono e 4 secondi di pausa per 4 volte) ❖ azione: ABBANDONARE L'EDIFICIO EMERGENZE ESTERNE Eventi accaduti all'esterno per cui i presenti devono restare nell'edificio o rientrare in esso per mettersi in sicurezza (allagamento, straripamento, nube tossica, ecc) ❖ segnale d'allarme: SUONI LUNGI DELLA CAMPANELLA (8 secondi di suono e 3 secondi di pausa per 3 volte) ❖ azione: • Se è possibile, ritornare nella propria aula, chiudere le finestre, sedersi al proprio posto e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se non è possibile tornare nella propria aula e ci si trova comunque all'interno (palestra, mensa, biblioteca, ecc), restare dove ci si trova o andare nell'aula più vicina, chiudere porte esterne e finestre, cercare di comunicare la propria presenza e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se ci si trova all'esterno, rientrare senza indugio e comportarsi come ai due punti precedenti. Fine allarme: SI PUÒ RIPRENDERE L'ATTIVITÀ
Numero di persone presenti	Variabile, in media 250 persone
Lavoratori esposti a rischi particolari	Non presenti
Coordinatore delle emergenze	
Operatori addetti alla evacuazione di soggetti esposti a rischi particolari	Gli assistenti di sostegno supportati dal docente presente si adoperano per l'evacuazione dei ragazzi disabili.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 15	

Ambiente di Lavoro	4 - Piano Primo
Tipo di Attività	Uffici ed Aule Didattiche
Classe di rischio incendio	Rischio di incendio medio
Caratteristiche del luogo di lavoro	La pavimentazione è regolare ed uniforme, i soffitti hanno altezze > 3 m. e le vie di transito sono di larghezza > 2 m..
Vie di esodo	Le vie di esodo sono brevi e di facile praticabilità, non presentano ingombri lungo il percorso e consentono la regolare evacuazione di tutti gli occupanti.
Sistema di allarme	EMERGENZE INTERNE Eventi accaduti all'interno dell'edificio per cui i presenti devono evacuare l'immobile per mettersi in sicurezza (incendio, terremoto, fuga di gas, ordigno esplosivo, ecc). ❖ segnale d'allarme: SUONI INTERMITTENTI DELLA CAMPANELLA (4 secondi di suono e 4 secondi di pausa per 4 volte) ❖ azione: ABBANDONARE L'EDIFICIO EMERGENZE ESTERNE Eventi accaduti all'esterno per cui i presenti devono restare nell'edificio o rientrare in esso per mettersi in sicurezza (allagamento, straripamento, nube tossica, ecc) ❖ segnale d'allarme: SUONI LUNGHIE DELLA CAMPANELLA (8 secondi di suono e 3 secondi di pausa per 3 volte) ❖ azione: • Se è possibile, ritornare nella propria aula, chiudere le finestre, sedersi al proprio posto e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se non è possibile tornare nella propria aula e ci si trova comunque all'interno (palestra, mensa, biblioteca, ecc), restare dove ci si trova o andare nell'aula più vicina, chiudere porte esterne e finestre, cercare di comunicare la propria presenza e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se ci si trova all'esterno, rientrare senza indugio e comportarsi come ai due punti precedenti. Fine allarme: SI PUÒ RIPRENDERE L'ATTIVITÀ
Numero di persone presenti	Variabile, in media 280 persone
Lavoratori esposti a rischi particolari	Non presenti
Coordinatore delle emergenze	
Operatori addetti alla evacuazione di soggetti esposti a rischi particolari	Gli assistenti di sostegno supportati dal docente presente si adoperano per l'evacuazione dei ragazzi disabili.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 16	

Ambiente di Lavoro	5 - Piano Secondo
Tipo di Attività	Laboratorio di Scienze, Aula Multimediale, Biblioteca ed Aule Didattiche
Classe di rischio incendio	Rischio di incendio elevato
Caratteristiche del luogo di lavoro	La pavimentazione è regolare ed uniforme, i soffitti hanno altezze > 3 m. e le vie di transito sono di larghezza > 2 m..
Vie di esodo	Le vie di esodo sono brevi e di facile praticabilità, non presentano ingombri lungo il percorso e consentono la regolare evacuazione di tutti gli occupanti.
Sistema di allarme	EMERGENZE INTERNE Eventi accaduti all'interno dell'edificio per cui i presenti devono evacuare l'immobile per mettersi in sicurezza (incendio, terremoto, fuga di gas, ordigno esplosivo, ecc). ❖ segnale d'allarme: SUONI INTERMITTENTI DELLA CAMPANELLA (4 secondi di suono e 4 secondi di pausa per 4 volte) ❖ azione: ABBANDONARE L'EDIFICIO EMERGENZE ESTERNE Eventi accaduti all'esterno per cui i presenti devono restare nell'edificio o rientrare in esso per mettersi in sicurezza (allagamento, straripamento, nube tossica, ecc) ❖ segnale d'allarme: SUONI LUNGI DELLA CAMPANELLA (8 secondi di suono e 3 secondi di pausa per 3 volte) ❖ azione: • Se è possibile, ritornare nella propria aula, chiudere le finestre, sedersi al proprio posto e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se non è possibile tornare nella propria aula e ci si trova comunque all'interno (palestra, mensa, biblioteca, ecc), restare dove ci si trova o andare nell'aula più vicina, chiudere porte esterne e finestre, cercare di comunicare la propria presenza e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni. • Se ci si trova all'esterno, rientrare senza indugio e comportarsi come ai due punti precedenti. Fine allarme: SI PUÒ RIPRENDERE L'ATTIVITÀ
Numero di persone presenti	Variabile, in media 150 persone
Lavoratori esposti a rischi particolari	Non presenti
Coordinatore delle emergenze	
Operatori addetti alla evacuazione di soggetti esposti a rischi particolari	Gli assistenti di sostegno supportati dal docente presente si adoperano per l'evacuazione dei ragazzi disabili.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 17	

Mezzi ed Impianti Antincendio

Tutti i luoghi di lavoro sono dotati di un adeguato numero di presidi antincendio, distribuiti in modo uniforme nell'area da proteggere e ubicati in posizione facilmente accessibile e visibile. Appositi cartelli segnalatori, inoltre, ne facilitano l'individuazione anche a distanza. Detti presidi, comunque, sono riportati sulle planimetrie.

I presidi antincendio sono sottoposti a regolari controlli e interventi di manutenzione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (tramite ditta esterna nominata da Città Metropolitana).

Nella scelta dei presidi antincendio, mezzi e impianti, si è tenuto conto dell'esito della valutazione dei rischi e del livello di rischio individuato per i luoghi di lavoro.

Descrizione e regole d'utilizzo dei presidi antincendio

Di seguito, per ogni presidio antincendio adottato (mezzo o impianto di spegnimento), sono riportate una breve descrizione dello stesso e le regole di utilizzo in sicurezza a cui si attengono gli addetti, all'uopo individuati, o tutti i presenti in caso di necessità.

Estintori a Polvere

In Istituto sono presenti estintori a polvere, chiamati anche "a secco", scelti per le buone caratteristiche dell'estinguente usato e perché si dimostrano di impiego pressoché universale.

In generale gli estintori a polvere sono utilizzati per lo spegnimento di principi di incendio di qualsiasi tipo, anche in presenza di impianti elettrici in tensione e comunque in conformità alle istruzioni d'uso indicate dal fabbricante.

Essi, in particolare, sono utilizzati all'interno dell'azienda per lo spegnimento dei seguenti focolai:

- ❖ sostanze solide che formano braci (fuochi classe A);
- ❖ sostanze liquide (fuochi classe B);
- ❖ sostanze gassose (fuochi classe C);

Prima dell'uso degli estintori a polvere è necessario:

- ❖ accertarsi della natura e della gravità dell'incendio;
- ❖ verificare che il tipo di estintore sia adatto alla classe di fuoco (avvalendosi all'uopo delle istruzioni d'uso dell'estintore);
- ❖ verificare che l'estintore sia idoneo, ovvero controllare che sia pressurizzato (l'indicatore del manometro deve essere nel campo verde) e che sia stato sottoposto al controllo semestrale (riportato sull'etichetta dell'estintore);
- ❖ assicurarsi che vi siano vie di fuga alle proprie spalle e, preferibilmente, l'assistenza di altre persone per l'opera di estinzione;
- ❖ nel caso il focolaio di incendio sia all'aperto, operare sopravento e, più in generale, tenere conto delle condizioni ambientali più favorevoli;

Durante l'uso degli estintori a polvere si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- ❖ impugnare l'estintore;
- ❖ togliere la sicura tirando l'anello vicino all'impugnatura;

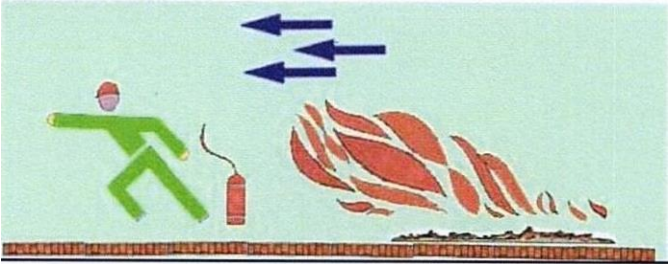
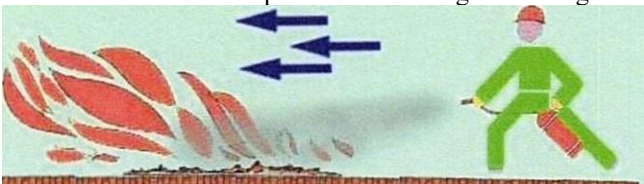
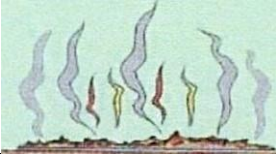
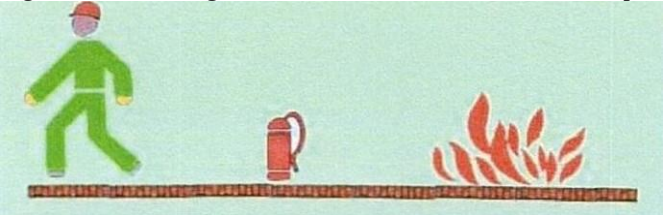
LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 18	

- ❖ portarsi alla giusta distanza dal fuoco;
- ❖ impugnare la manichetta erogatrice;
- ❖ premere a fondo la maniglia di erogazione dirigendo il getto alla base delle fiamme (tenere presente che la durata del funzionamento dell'estintore è molto breve, pochi secondi);
- ❖ in caso di spegnimento con più estintori, gli operatori si posizionano rispetto al fuoco con un angolo massimo di 90°, al fine di non ostacolarsi e investirsi reciprocamente con i getti;
- ❖ il getto dell'estintore non deve mai essere rivolto contro le persone, anche se avvolte da fiamme e, in tale evenienza, usare acqua, coperte o indumenti per soffocare le fiamme;
- ❖ dopo le operazioni di spegnimento allontanarsi dal locale chiudendo le aperture.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 19	

Descrizione	Utilizzo ed impiego di estintore di varia capacità, utilizzante polvere come sostanza estinguente ed impiegato per lo spegnimento di incendi generati da sostanze solide, liquide e gassose (fuochi di classe A, B e C)	
Precauzioni di utilizzo	Utilizzare l'estintore solo sui fuochi per i quali è stato omologato; un uso improprio del dispositivo può risultare pericoloso;	
	Durante l'uso dell'estintore, utilizzare gli indumenti ed i mezzi individuali di protezione (DPI)	
	Verificare eventuali fonti di pericolo derivanti dai materiali presenti (carta, liquidi combustibili, ecc.)	
	Dopo essere stato utilizzato, anche parzialmente, affidare l'estintore a tecnici specializzati per la sua ricarica	
	Non passare o sostare nelle vicinanze di recipienti contenenti liquidi e gas infiammabili o sotto pressione	
	Se l'incendio ha proporzioni tali per cui si ritiene di non poterlo controllare con gli estintori a disposizione: dare subito l'allarme, chiamare i VV.F., tenersi ad una distanza di sicurezza e attivare le procedure di emergenza	
Istruzioni d'uso	Controllare la classe d'incendio per cui è adatto l'agente estinguente dell'estintore	
	  	
	  	
	Controllare lo stato di carica dell'estintore sul manometro	
	Rompere il sigillo, quindi togliere la spina di sicurezza, costituita da uno spinotto con una catenella	
	Prima dell'utilizzo, agitare l'estintore al fine di evitare che la polvere si raggrumi e renda il dispositivo poco efficiente	
	Prendere con una mano l'estintore dall'impugnatura e premere a fondo la leva di comando; orientare con l'altra mano il tubo flessibile alla base della fiamma	
	Attaccare il fuoco (fronte di fiamma) sempre da sopra vento e da una idonea distanza di sicurezza	

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 20	

	
	Operare ad una distanza di sicurezza compatibile con la lunghezza del getto dell'estintore
	
	Nel caso di erogazione contemporanea di due operatori, gli stessi devono agire parallelamente e non uno contro l'altro
	Erogare con precisione e senza sprechi
	Dirigere il getto al punto di origine delle fiamme, esercitando una azione di estinzione a ventaglio in orizzontale e verso la base delle fiamme per coprire maggiore superficie
	Non attraversare con il getto dell'estintore le fiamme
	Non dirigere mai il getto contro le persone
	Esaminare quale potrà essere il percorso più probabile di propagazione delle fiamme
	Non procedere se sul terreno sono presenti sostanze infiammabili
	Utilizzare l'estintore sino a quando l'incendio non è completamente spento
	 
	Se l'estintore si è esaurito prima che l'incendio sia stato completamente domato, utilizzare un altro estintore
	Continuare ad erogare fino ad estinguere il focolaio, senza voltare mai le spalle
	
	Prestare attenzione alle eventuali riaccensioni dell'incendio
	Prima di permettere il ritorno delle persone arieggiare il locale

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 21	

Estintori a CO₂

Nell'edificio sono presenti estintori a CO₂, scelti per lo spegnimento di principi di incendio anche in presenza di impianti elettrici in tensione e comunque in conformità alle istruzioni d'uso indicate dal fabbricante.

Essi, in particolare, sono utilizzati all'interno della azienda per lo spegnimento dei seguenti focolai:

- ❖ sostanze liquide (fuochi classe B);
- ❖ sostanze gassose (fuochi classe C).

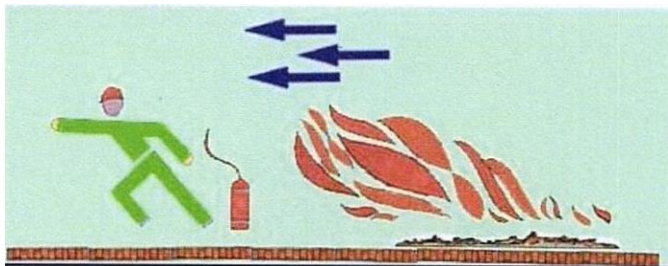
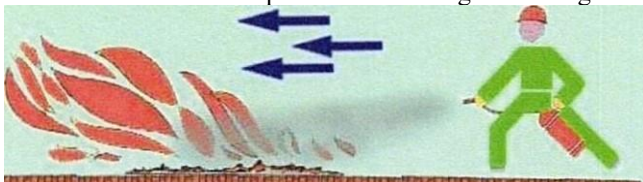
Prima dell'uso degli estintori a CO₂ è necessario:

- ❖ accertarsi della natura e della gravità dell'incendio;
- ❖ verificare che il tipo di estintore sia adatto alla classe di fuoco (avvalendosi all'uopo delle istruzioni d'uso dell'estintore);
- ❖ verificare che l'estintore sia idoneo, ovvero controllare che sia pressurizzato (l'indicatore del manometro deve essere nel campo verde) e che sia stato sottoposto al controllo semestrale (riportato sull'etichetta dell'estintore);
- ❖ assicurarsi che vi siano vie di fuga alle proprie spalle e, preferibilmente, l'assistenza di altre persone per l'opera di estinzione;
- ❖ nel caso il focolaio di incendio sia all'aperto, operare sopravento e più in generale tenere conto delle condizioni ambientali più favorevoli.

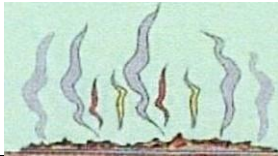
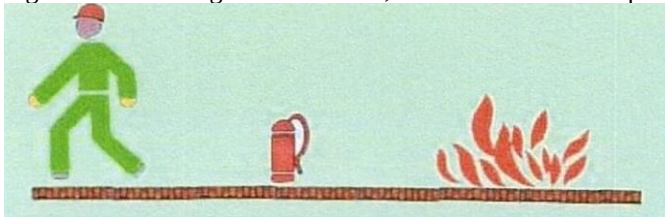
Durante l'uso degli estintori a CO₂ si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- ❖ impugnare l'estintore;
- ❖ togliere la sicura, tirando l'anello vicino all'impugnatura;
- ❖ portarsi alla giusta distanza dal fuoco;
- ❖ impugnare la manichetta erogatrice;
- ❖ premere a fondo la maniglia di erogazione, dirigendo il getto alla base delle fiamme (tenere presente che la durata del funzionamento dell'estintore è molto breve, pochi secondi);
- ❖ in caso di spegnimento con più estintori, gli operatori si posizionano rispetto al fuoco con un angolo massimo di 90° al fine di non ostacolarsi e investire reciprocamente con i getti;
- ❖ il getto dell'estintore non deve mai essere rivolto contro le persone, anche se avvolte da fiamme e, in tale evenienza, usare acqua, coperte o indumenti per soffocare le fiamme (l'anidride carbonica CO₂ uscendo dall'estintore passa dallo stato liquido allo stato gassoso e produce un notevole raffreddamento, che può provocare ustioni da congelamento);
- ❖ quando il cono diffusore è collegato ad una manichetta flessibile e questa deve essere impugnata, durante l'erogazione, per dirigere il getto, si deve fare molta attenzione affinché la mano utilizzata o parte di essa non fuoriesca dall'apposita impugnatura isolante, per evitare ustioni da congelamento;
- ❖ fare attenzione a non investire motori o parti metalliche calde, che potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale;
- ❖ dopo le operazioni di spegnimento, allontanarsi dal locale chiudendo le aperture.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 22	

Descrizione	Utilizzo ed impiego di estintore di varia capacità, utilizzante l'anidride carbonica (CO2) come sostanza estinguente ed impiegato, in prevalenza, per lo spegnimento di incendi generati da apparecchiature elettriche	
Precauzioni di utilizzo	Utilizzare l'estintore solo sui fuochi per i quali è stato omologato; un uso improprio del dispositivo può risultare pericoloso;	
	Durante l'uso dell'estintore, utilizzare gli indumenti ed i mezzi individuali di protezione (DPI)	
	Verificare eventuali fonti di pericolo derivanti dai materiali presenti (carta, liquidi combustibili, ecc.)	
	Dopo essere stato utilizzato, anche parzialmente, affidare l'estintore a tecnici specializzati per la sua ricarica	
	Non passare o sostare nelle vicinanze di recipienti contenenti liquidi e gas infiammabili o sotto pressione	
	Se l'incendio ha proporzioni tali per cui si ritiene di non poterlo controllare con gli estintori a disposizione: dare subito l'allarme, chiamare i VV.F., tenersi ad una distanza di sicurezza e attivare le procedure di emergenza	
Istruzioni d'uso	Controllare la classe d'incendio per cui è adatto l'agente estinguente dell'estintore	
	Rompere il sigillo, quindi togliere la spina di sicurezza, costituita da uno spinotto con una catenella	
	Prendere con una mano l'estintore dall'impugnatura e premere a fondo la leva di comando; orientare con l'altra mano il tubo flessibile alla base della fiamma	
	Attaccare il fuoco (fronte di fiamma) sempre da sopra vento e da una idonea distanza di sicurezza	
		
	Operare ad una distanza di sicurezza compatibile con la lunghezza del getto dell'estintore	
		
	Nel caso di erogazione contemporanea di due operatori, gli stessi devono agire parallelamente e non uno contro l'altro	
	Erogare con precisione e senza sprechi	
	Dirigere il getto dell'estinguente il più vicino possibile al fuoco, prima ai bordi delle fiamme, poi davanti e sopra	
	Utilizzare questo tipo di estintore, prevalentemente, su incendi di piccole proporzioni generati da apparecchiature elettriche	
	Nel caso di utilizzo dell'estintore in incendi di classe A (legno, ecc.) con presenza di braci, dopo l'azione di estinzione, è possibile la ricomparsa delle fiamme	
	Non attraversare con il getto dell'estintore le fiamme	

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 23	

	Non dirigere mai il getto contro le persone e non respirarne i vapori
	Esaminare quale potrà essere il percorso più probabile di propagazione delle fiamme
	Non procedere se sul terreno sono presenti sostanze infiammabili
	Utilizzare l'estintore sino a quando l'incendio non è completamente spento
	 
	Se l'estintore si è esaurito prima che l'incendio sia stato completamente domato, utilizzare un altro estintore
	Continuare ad erogare fino ad estinguere il focolaio, senza voltare mai le spalle 
	Prestare attenzione alle eventuali riaccensioni dell'incendio
	Prima di permettere il ritorno delle persone, arieggiare il locale

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 24	

Idranti

Gli idranti sono impianti di spegnimento dotati di una propria rete idrica di alimentazione sempre in pressione.

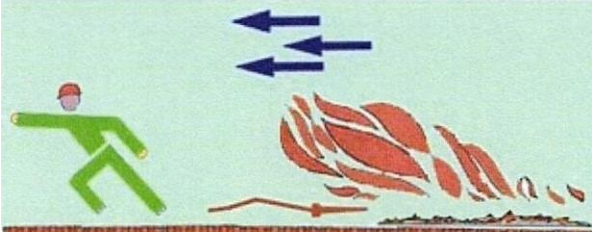
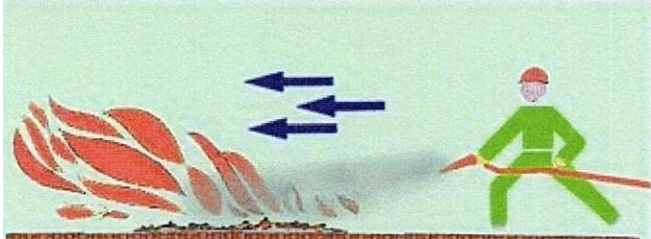
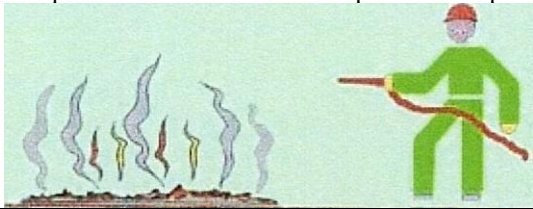
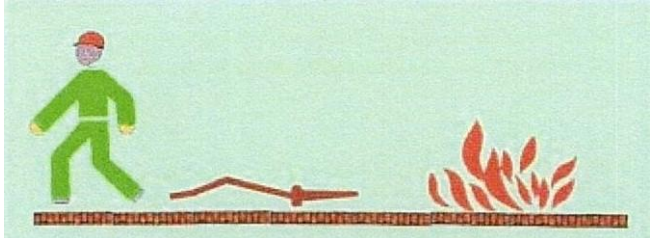
Sono costituiti da una tubazione (manichetta) in tela sintetica rivestita internamente con materiale impermeabile, hanno una lunghezza di 20 metri e sono muniti di lancia con valvola di apertura e chiusura del getto.

Per l'uso dell'idrante si devono rispettare le seguenti istruzioni:

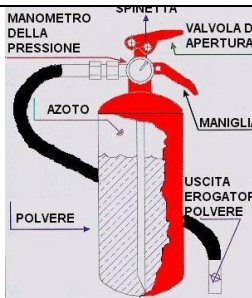
- ❖ rompere la superficie trasparente dello sportello che contiene la manichetta arrotolata;
- ❖ asportare la tubazione dalla cassetta, poggiandola a terra e srotolandola completamente, evitando l'appoggio su spigoli appuntiti o taglienti;
- ❖ impugnare la manichetta erogatrice con due mani e puntarla alla base delle fiamme;
- ❖ aprire la valvola di erogazione dell'acqua, azionando il volantino posto nella cassetta sulla tubazione metallica di alimentazione;
- ❖ regolare la portata e la tipologia di getto (pieno o frazionato), azionando la valvola della lancia di erogazione.

Descrizione	Utilizzo dispositivo di protezione incendio, collegato alla rete di alimentazione idrica, costituito da valvola di intercettazione, tubazione flessibile, lancia erogatrice e cassetta di contenimento	
Precauzioni di utilizzo	Non utilizzare l'idrante in modo improprio, in quanto un tale impiego potrebbe risultare pericoloso	
	Utilizzare gli indumenti ed i mezzi individuali di protezione (DPI)	
	Verificare eventuali fonti di pericolo derivanti dai materiali presenti (carta, liquidi combustibili, ecc.)	
	Non utilizzare l'idrante su quadri o apparecchiature elettriche sotto tensione	
	Non passare o sostare nelle vicinanze di recipienti contenenti liquidi e gas infiammabili o sotto pressione	
	Dopo il suo utilizzo, riporre l'idrante nell'apposita cassetta di contenimento	
	Se l'incendio ha proporzioni tali per cui si ritiene di non poterlo controllare con gli idranti a disposizione: dare subito l'allarme, chiamare i VV.F., tenersi ad una distanza di sicurezza e attivare le procedure di emergenza	
Istruzioni d'uso	Intervenire con l'idrante solo dopo aver tolto la tensione dagli impianti e dalle apparecchiature elettriche	
	Aprire la portella o rompere la protezione di plastica safe-crash della cassetta di contenimento; successivamente estrarre la manichetta arrotolata (tubazione flessibile) e prepararsi a lanciarla	
	Effettuare il lancio della manichetta in modo che la stessa rotolando si distenda interamente e senza pieghe	
	Collegare la manichetta all'idrante e alla lancia erogatrice, ricordando che questa procedura va realizzata con due o operatori	
	Mentre un operatore apre la valvola di intercettazione dell'idrante, l'altro operatore deve afferrare con determinazione la lancia erogatrice ed a redire le fiamme	
	Attaccare il fuoco (fronte di fiamma) sempre da sopra vento e da una idonea distanza di sicurezza	

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 25	

	
	Operare ad una distanza di sicurezza compatibile con la lunghezza del getto dell'idrante
	
	Nel caso di erogazione contemporanea di due operatori, gli stessi devono agire parallelamente e non uno contro l'altro
	Non dirigere mai il getto contro le persone
	Esaminare quale potrà essere il percorso più probabile di propagazione delle fiamme
	Non procedere se sul terreno sono presenti sostanze infiammabili
	Utilizzare l'idrante sino a quando l'incendio non è completamente spento
	
	Continuare ad erogare fino ad estinguere il focolaio, senza voltare mai le spalle
	
	Alla fine dell'operazione, non raccogliere mai la manichetta flessibile con i due capi opposti, ma procedere come segue: piegare prima in due la manichetta, poi arrotola-la tenendo i due capi dall'esterno. Tale modalità di raccolta consentirà un successivo rapido srotolamento
	Prestare attenzione alle eventuali riaccensioni dell'incendio
	Prima di permettere il ritorno delle persone arieggiare il locale

Manutenzione di ESTINTORI

Descrizione	Manutenzione, controllo e verifica di estintori di varia capacità, utilizzanti diverse sostanze estinguenti ed impiegati per lo spegnimento di incendi generati da sostanze solide, liquide e gassose (fuochi di classe A, B e C) e da apparecchiature elettriche									
Interventi di manutenzione	Dopo avere utilizzato l'estintore, anche parzialmente, affidare il dispositivo a personale competente e qualificato alla sua ricarica									
	Verificare che l'estintore sia mantenuto in efficienza e controllato almeno una volta ogni sei mesi									
	Verificare che l'attività di revisione e di sostituzione della carica estinguenta del dispositivo avvenga secondo i tempi seguenti:									
	<table><tr><td>TIPO</td><td>DURATA</td></tr><tr><td>estintori a polvere</td><td>36 mesi</td></tr><tr><td>estintori ad acqua o a schiuma</td><td>18 mesi</td></tr><tr><td>estintori a CO2</td><td>60 mesi</td></tr></table>	TIPO	DURATA	estintori a polvere	36 mesi	estintori ad acqua o a schiuma	18 mesi	estintori a CO2	60 mesi	
	TIPO	DURATA								
	estintori a polvere	36 mesi								
	estintori ad acqua o a schiuma	18 mesi								
estintori a CO2	60 mesi									
Verificare che l'attività di collaudo del dispositivo avvenga secondo i tempi seguenti:										
<table><tr><td>TIPO</td><td>DURATA</td></tr><tr><td>serbatoi e bombole estintori</td><td>6 anni</td></tr><tr><td>estintori a CO2</td><td>10 anni</td></tr></table>	TIPO	DURATA	serbatoi e bombole estintori	6 anni	estintori a CO2	10 anni				
TIPO	DURATA									
serbatoi e bombole estintori	6 anni									
estintori a CO2	10 anni									
Assicurarsi che l'attività di controllo, revisione e collaudo siano eseguite da personale competente e qualificato										
Assicurarsi che gli estintori rimossi per manutenzione siano stati sostituiti con altri di prestazioni non inferiori										
Interventi di sorveglianza	Verificare che l'estintore sia sempre ben posizionato all'interno del locale da proteggere, in posizione ben visibile e facilmente raggiungibile, e correttamente identificato									
	Verificare che l'estintore sia collocato in modo da non ostacolare il flusso di uscita delle persone e che non possa essere urtato (es. da veicoli, macchinari in movimento)									
	Verificare che l'estintore non sia stato manomesso (es. rottura o assenza del sigillo di sicurezza) al fine di evitare azionamenti accidentali									
	Verificare che gli indicatori di pressione indichino un valore compreso nel settore verde del manometro									
	Verificare che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili									
	Verificare che l'estintore non presenti danni alle strutture di supporto ed alla maniglia e strutture di trasporto (es. carrello)									
	Verificare che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato									
Verificare che la registrazione delle operazioni di manutenzione sia effettuata sul Registro Manutenzione										

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 27	

Manutenzione di IDRANTI

Descrizione	Manutenzione, controllo e verifica di idranti/naspi di protezione incendio, collegato a rete di alimentazione idrica, costituito da tubazione flessibile/semirigida, lancia erogatrice, bobina mobile, dispositivo di regolazione del getto e cassetta di contenimento	
Interventi di manutenzione	Verificare che l'idrante/naspo sia mantenuto in efficienza e controllato almeno una volta ogni sei mesi	
	Verificare che la prova di tenuta della pressione avvenga una volta l'anno	
	Verificare, nel caso di attività soggetta a controllo VV.F. e rinnovo C.P.I., che la rete di idranti/naspi risulti in efficienza e perfettamente funzionante	
	Assicurarsi che l'attività di controllo, revisione e collaudo siano eseguite da personale competente qualificato	
	Assicurarsi che solo un numero limitato di idranti/naspi sia sottoposto contemporaneamente ad operazioni di manutenzione	
Interventi di sorveglianza	Verificare che le cassette di contenimento idrante/naspo siano sempre ben ancorate e posizionate all'interno del locale da proteggere, in posizione ben visibile e facilmente raggiungibile, e correttamente identificate	
	Verificare il corretto posizionamento dell'idrante/naspo nella cassetta di contenimento e la integrità della stessa	
	Verificare che l'idrante/naspo non sia stato manomesso (assenza della lancia di erogazione o della manichetta ecc.)	
	Verificare che gli indicatori di pressione, se presenti, funzionino correttamente ed all'interno della scala operativa	
	Verificare che la rete di alimentazione idrica non presenti danni nei suoi elementi costitutivi: tubazioni, valvole, attacchi, ecc.	
	Verificare che l'idrante/naspo non presenti anomalie quali perdite, tracce di corrosione, rotture, danneggiamenti e logoramenti dei tubi flessibili	
	Verificare che l'idrante/naspo non presenti danni ai suoi componenti: cassetta, manichetta, lancia di erogazione, bobina, dispositivo di regolazione	
	Verificare che il cartellino di manutenzione sia correttamente compilato	
	Verificare che la registrazione delle operazioni di manutenzione sia effettuata sul Registro Manutenzione	

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 28	

Assegnazione degli incarichi e descrizioni dettagliate dei relativi compiti

Per l'attuazione del seguente piano si è provveduto ad assegnare gli incarichi richiesti dalla normativa.

I ruoli e i compiti, necessari per una gestione coordinata dell'emergenza, sono stati affidati a persone qualificate, per esperienza o formazione professionale mirata, e idonee a condurre le necessarie azioni richieste.

DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio;
- ❖ Divulgare il presente piano di emergenza a tutto il personale;
- ❖ Designa il Coordinatore dell'emergenza.

DOCENTI

- ❖ Non abbandonare mai la propria classe;
- ❖ Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad un responsabile;
- ❖ Osservare le norme e i comportamenti in esso previsti;
- ❖ Informare gli alunni sulla corretta applicazione degli incarichi a loro assegnati;
- ❖ Invitare gli alunni a prendere visione delle planimetrie di piano;
- ❖ Tenere periodiche lezioni sui problemi della sicurezza scolastica e sui comportamenti da tenere in caso del manifestarsi di situazioni di emergenza in ambito scolastico;
- ❖ Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico;
- ❖ Comunicare immediatamente le sopraggiunte situazioni di pericolo al RSPP o al coordinatore dell'evacuazione o al dirigente scolastico;
- ❖ In caso di segnale di allarme EMERGENZA INTERNA (SUONI INTERMITTENTI DI CAMPANELLA, 4 secondi di suono e 4 secondi di pausa per 4 volte) EVACUARE:
 - Interrompere immediatamente ogni attività;
 - Portare con sé il registro di classe ed il modulo di evacuazione (presente nella bustina trasparente sulla porta);
 - Uscire per ultimo dall'aula e chiudere la porta dietro di sé;
 - Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato, coadiuvato da aprifila, chiudifila ed aiuto disabili;
 - Controllare che le operazioni di evacuazione si svolgano correttamente;
 - Infondere sicurezza in caso di emergenza;
 - Controllare la corretta applicazione del compito assegnato agli alunni aprifila e chiudifila;
 - Comunica all'Addetto al Piano che l'aula è "libera";
 - Raggiunta la zona di raccolta assegnata, compilare il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti;

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 29	

- Far pervenire al Coordinatore dell’Emergenza il modulo di evacuazione adeguatamente compilato;
 - I docenti che sono in attesa di prestare servizio e non sono impegnati nelle classi, oltre che quelli occupati nel ricevimento dei genitori o comunque all’interno degli edifici scolastici, si recheranno nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in “luogo sicuro”;
 - Coloro che sono presenti nei laboratori e in qualunque luogo in cui si trovano, avranno inoltre cura di disattivare gli interruttori di energia presenti negli ambienti e chiuderanno finestre e porte prima dell’abbandono dei locali. Si renderanno inoltre disponibili ad aiutare all’esodo le eventuali persone presenti, disabili e portatori di handicap;
 - Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi “certificati” a loro affidati.
 - Coloro che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte; così dicasi per gli insegnanti a sorveglianza delle attività integrative, di sostegno o studio guidato;
 - Coloro che devono ancora prendere servizio, non entrano nell’edificio, si recano al punto di raccolta più vicino e restano fino al comando di rientro;
- ❖ In caso di segnale di allarme EMERGENZA ESTERNA (SUONI LUNGI DI CAMPANELLA, 8 secondi di suono e 3 secondi di pausa per 3 volte) NON EVACUARE.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- ❖ Adempiere agli incarichi assegnati;
- ❖ In caso di EMERGENZA INTERNA (EVACUARE)
- Controllare le operazioni di evacuazione ed in particolare:
- Evitare che il flusso diventi caotico;
 - Vigilare sulle uscite di sicurezza;
 - Verificare che nessuno sia rimasto all’interno della scuola;
 - Verificare che tutti i presenti al piano abbiano completato l’evacuazione;
 - Aiutare eventuali diversamente abili ad evacuare;
 - Spalancare i portoni d’entrata e cancelli esterni;
 - Disattivare i dispositivi generali degli impianti di distribuzione del gas, dell’energia elettrica;
- ❖ In caso di segnale di allarme EMERGENZA ESTERNA (NON EVACUARE).

PERSONALE DI SEGRETERIA

- ❖ In caso di EMERGENZA INTERNA (EVACUARE):
- Uscire dagli ambienti di lavoro dopo aver spento, se possibile, i computer, disattivato eventuali interruttori presenti negli uffici e aver chiuso finestre e porte;
 - Seguire le vie d’esodo fino ai punti di raccolta;

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 30	

Il responsabile per il personale procederà all'appello del personale ATA e dei collaboratori scolastici e redigerà il verbale di evacuazione (presente nella bustina trasparente sulla porta), consegnandolo poi al Coordinatore dell'evacuazione al punto di raccolta.

❖ In caso di segnale di allarme EMERGENZA ESTERNA (NON EVACUARE).

ALUNNI

❖ In caso di EMERGENZA INTERNA (EVACUARE):

- Non lasciarsi prendere dal panico;
- Interrompere qualsiasi attività;
- Seguire le norme di comportamento previste dal piano di emergenza;
- Chiudere cassetti, armadi;
- Posizionare la propria sedia sotto il banco, in modo che non costituisca intralcio per sé e per gli altri;
- Posizionare lo zaino sopra il banco, in modo che non costituisca intralcio per sé e per gli altri;
- Prendere con sé, eventualmente, solo il cappotto;
- Non portare oggetti ingombranti con sé;
- Seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe;
- Lasciare l'aula, appoggiando la mano destra sulla spalla di chi precede;
- Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- Collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- Attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verifichino contrattempi che richiedano una modificazione del piano;
- Gli studenti aprifila e quelli chiudifila dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione e fare opera di sensibilizzazione;
- Non usare l'ascensore;
- Camminare sulla destra, lasciando sempre lo spazio per il passaggio di persone nell'altro senso di percorrenza;
- In presenza di polvere, coprire le vie respiratorie con uno straccio;
- In presenza di fumo, coprire le vie respiratorie con uno straccio bagnato e camminare stesi per terra;
- Giunti nel luogo sicuro, rimanere ordinatamente in fila indiana negli spazi assegnati fino al termine dell'emergenza o all'arrivo dei VV.F.;
- Non effettuare, per nessun motivo, interventi di emergenza, se non si è in possesso di specifica esperienza.

❖ In caso di segnale di allarme EMERGENZA ESTERNA (NON EVACUARE).

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 31	

Se si è rimasti isolati dalla classe

Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui l'alunno non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:

- se è possibile, raggiunge la propria classe
- se non è possibile, si aggrega alla classe più vicina, avvisando l'insegnante di essere di un'altra classe e raggiungendo con il gruppo il punto di raccolta;
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiunge con lui il punto di raccolta;
- si reca al punto di raccolta riunendosi alla propria classe o avvisando l'insegnante di un'altra classe di essere lì.

Aprifila (in base alla posizione in aula)

- L'alunno/a più vicino alla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "APRIRLA". Esso dovrà aprire la porta e controllare, prima di uscire, che la via è libera;
- Dovrà inoltre accompagnare, in silenzio e senza correre, gli altri compagni verso i centri di raccolta.

Chiudifila (in base alla posizione in aula)

- L'alunno/a più lontano dalla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "CHIUDIFILA" e verifica che tutti siano usciti, prima di procedere con la chiusura della porta;
- L'insegnante e il "CHIUDIFILA" porgeranno aiuto agli eventuali compagni temporaneamente in difficoltà con l'esodo (caviglia slogata, gesso agli arti, ecc).

VISITATORI (GENITORI, OSPITI, FORNITORI, ECC)

Emergenza interna

- Se sono all'interno della scuola, si recano nei punti di raccolta;
- Se sono all'esterno della scuola, non devono entrare.

Emergenza esterna

- Se sono all'interno della scuola, non escono;
- Se sono all'esterno della scuola, entrare nell'edificio più vicino.

Se sono a casa o in altro luogo, nel caso di emergenza, non recarsi a scuola né telefonare alla scuola in quanto intralcerebbero i soccorsi.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 32	

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

- Emana l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero;
- Controlla la corretta applicazione del piano di evacuazione;
- Dopo l'evacuazione, ritira i moduli di evacuazione alunni compilati da tutti i docenti ed il modulo di evacuazione del personale, individua eventuali feriti o dispersi;
- Si reca in prossimità dell'ingresso, attendendo l'arrivo del soccorso (V.V.F. e ambulanza) per comunicare il quadro della situazione (numero di dispersi, numero di feriti, ecc);
- Ordina il rientro nella scuola, ad emergenza finita, solo se non c'è più pericolo per la popolazione scolastica.

RESPONSABILE CHIUSURA VALVOLA DEL GAS, INTERRUZIONE ALIMENTAZIONE ELETTRICA GENERALE, INTERRUZIONE ALIMENTAZIONE ASCENSORE, APERTURA PORTE E CANCELLI PIANO TERRA

- Sarà suo compito provvedere a quanto è oggetto dell'incarico, con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

ADDETTO AL REGISTRO DELLE MANUTENZIONI PERIODICHE ANTINCENDIO

- Si occupa di far compilare il registro al personale esterno che effettua le manutenzioni e compila le parti di propria competenza.

ADDETTO REGISTRO PRESENZE VISITATORI/MANUTENTORI

- Provvede a verificare e a segnare sull'apposito Registro il nominativo di chiunque abbia accesso ai locali dell'Istituto Scolastico, sicché sia consentito di avere contezza degli "effettivi" occupanti dell'Edificio in caso di Emergenza ed Evacuazione.

ADDETTI AL SERVIZIO DI ANTINCENDIO ED EMERGENZE

Agli Addetti al Servizio Antincendio spetta la:

- collaborazione con gli altri addetti facenti parte del servizio prevenzione e protezione;
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio;
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza;
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga, con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verifica periodica della segnaletica di emergenza;
- verifica periodica della funzionalità dell'illuminazione di emergenza;
- verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio;
- verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.);
- verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio;
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio, nelle parti di competenza.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 33	

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO ED EMERGENZE

Agli Addetti al Servizio di Primo Soccorso:

- collaborano con gli altri addetti facenti parte del servizio prevenzione e protezione;
- conoscono il posizionamento ed il funzionamento dei presidi sanitari;
- si recano immediatamente sul luogo dell'emergenza, valutano l'entità e la tipologia dell'emergenza;
- adottano le cure di primo soccorso adeguate al caso;
- se l'azione di primo soccorso risulta inefficace, richiedono l'intervento dei soccorsi esterni;
- assistono l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi esterni e, comunque, si attengono alle indicazioni del responsabile dell'emergenza o suo sostituto.

ADDETTI BLSD

- In relazione alla specifica formazione ricevuta, sarà loro compito provvedere agli interventi di rianimazione cardio-polmonare, con le modalità acquisite durante l'addestramento, non limitandosi alla chiamata dei soccorsi di primo intervento, ma adoperandosi nell'utilizzo del dispositivo.

RESPONSABILE CHIAMATA AL 112

- provvedere ad inoltrare la chiamata telefonica per la richiesta degli interventi di emergenza e di Pronto Intervento, con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

ADDETTO AL PIANO PER LE EMERGENZE

Agli Addetti al Piano spetta la:

- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio al piano assegnato;
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza al piano assegnato;
- verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza al piano assegnato;
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza al piano assegnato;
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga al piano assegnato, con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio al piano assegnato;
- verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.) al piano assegnato;
- verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio al piano assegnato;
- comunicazione agli Addetti Antincendio eventuali anomalie del piano assegnato affinché la segnalazione sia riportata sul Registro Antincendio.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 34	

ADDETTO CONTROLLO PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO

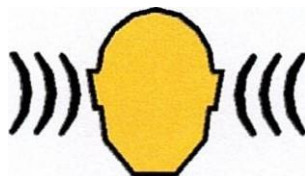
- provvedere a verificare e a segnare, sull'apposito Registro, la conformità/non conformità dei presidi e dei suoi contenuti, affinché sia verificata la presenza dei prodotti essenziali (come da Allegato 1 del D.M. 388/03), la loro integrità e la scadenza.

RESPONSABILE CONTROLLO DIVIETO DI FUMO

- provvedere a verificare il rispetto della normativa vigente, ai sensi del Decreto Legge nr. 104 del 12 settembre 2013, dandone notizia immediata, accertata la violazione, al D.S. o chi ne fa le veci.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 35	

Segnale di Emergenza



Le emergenze possono essere di due tipi:

EMERGENZE INTERNE

Eventi accaduti all'interno dell'edificio per cui i presenti devono evacuare l'immobile per mettersi in sicurezza (incendio, terremoto, fuga di gas, ordigno esplosivo, ecc).

segnale d'allarme: SUONI INTERMITTENTI DI CAMPANELLA, 4 secondi di suono e 4 secondi di pausa per 4 volte)

azione: ABBANDONARE L'EDIFICIO

EMERGENZE ESTERNE

Eventi accaduti all'esterno per cui i presenti devono restare nell'edificio o rientrare in esso per mettersi in sicurezza (allagamento, straripamento, nube tossica, ecc)

segnale d'allarme: SUONI LUNGHI DI CAMPANELLA, 8 secondi di suono e 3 secondi di pausa per 3 volte)

Alla diramazione dell'allarme:

- Se è possibile, ritornare nella propria aula, chiudere le finestre, sedersi al proprio posto e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni.
- Se non è possibile tornare nella propria aula e ci si trova comunque all'interno (palestra, mensa, biblioteca, ecc), restare dove ci si trova o andare nell'aula più vicina, chiudere porte esterne e finestre, cercare di comunicare la propria presenza e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni.
- Se ci si trova all'esterno, rientrare senza indugio e comportarsi come ai due punti precedenti.

Fine allarme:

- si può riprendere l'attività

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 36	

Procedura di Evacuazione

ISTRUZIONI PER IL PERSONALE ALL'INGRESSO/PORTINERIA

Il personale presente all'ingresso, avvisato dell'emergenza in corso, provvede a:

- aprire le porte di emergenza presenti;
- impedire l'ingresso di altre persone nei luoghi di lavoro;
- impedire il sostare delle persone in prossimità dell'uscita.

ISTRUZIONI PER TUTTI

Chiunque si trovi a Scuola al momento della segnalazione di evacuazione, deve attenersi alle seguenti indicazioni:

- mantenere la calma e, per quanto possibile, non farsi prendere dal panico;
- accertarsi che le apparecchiature e gli impianti siano in condizioni di sicurezza;
- uscire seguendo i percorsi indicati nell'apposita segnaletica e raggiungere obbligatoriamente il punto di raccolta; non abbandonare il punto di raccolta se non autorizzati.

Comportamento da tenere in caso di diramazione dell'allarme:

NORME GENERALI PER TUTTI

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli aprifila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere la zona di raccolta assegnata
- Non usare gli ascensori e i montacarichi
- Nell'accedere ai corridoi, mantenere la destra; nello scendere le scale, mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o essere ad elevata temperatura)
- Non calarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestrature o livelli di quota; seguire le indicazioni delle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e nei locali di lavoro in genere.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 37	

DEFLUSSO DELLE CLASSI

- Inizierà il deflusso la classe più vicina all'uscita di emergenza, considerando però che chi è pronto procede nell'evacuazione;
- Dopo 10 secondi, defluirà la classe successiva;
- L'accesso di ogni classe alle scale dovrà avvenire ad intervalli di 10 secondi dalla classe che la precede (l'aprifila della classe che segue dovrà iniziare a scendere le scale 10 secondi dopo che il chiudifila della classe che precede ha iniziato a scendere i gradini);
- L'evacuazione da ciascun piano sarà ultimata con l'uscita del personale ausiliario, dopo essersi assicurato che tutti i presenti sono già usciti;
- Durante il percorso, gli alunni di ogni classe dovranno restare sempre in gruppo ordinato, procedere lungo la parete destra, lasciando il passaggio in senso inverso per tutto il percorso interno, comprese le scale;
- Dopo aver raggiunto il punto di raccolta assegnato, ciascuna classe dovrà attendere ordinatamente ed unita le istruzioni.

Procedura per le persone incapaci di MOBILITA' PROPRIA

- In caso di presenza di diversamente abili (alunni e/o personale), posizionare la classe al piano più vicino possibile al piano terra e più vicino possibile all'uscita di emergenza.
- In caso di infortunati (frattura, slogatura, ecc), cambiare la posizione della classe con una più vicino possibile al piano terra e più vicino possibile all'uscita di emergenza.
- Non usare l'ascensore per l'evacuazione.
- Gli adulti accompagnano al punto di raccolta il diversamente abile.
- In caso in cui ci siano situazioni tali da essere impossibilitati ad accompagnare al punto di raccolta il disabile, assisterlo in un luogo sicuro, per esempio sul pianerottolo delle scale di emergenza esterne, avvisare un collega della situazione, in modo che quest'ultimo possa comunicarlo al coordinatore dell'evacuazione. Questi, in caso di vera emergenza, avviserà i vigili del fuoco.

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

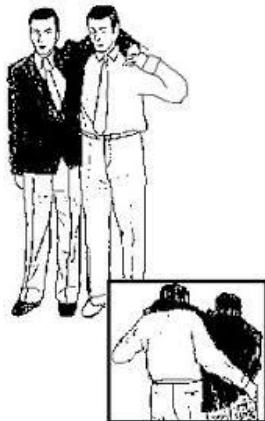
Ove nell'ambiente da evacuare sia presente una persona disabile o una persona che momentaneamente (per panico, svenimento, ecc.) sia incapace di mobilità propria di evacuazione, si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con metodi diversi, in base alle necessità di volta in volta valutate.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 38	

Trasporto da parte di una persona (metodo della stampella umana)

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato cosciente, capace di camminare se assistito e ove non esistano impedimenti degli arti superiori.

L'addetto solleva la persona incapace di mobilità propria e la aiuta nell'evacuazione, fungendo da stampella.



Trasporto con due persone (metodo del seggiolino)

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato che non possa utilizzare gli arti inferiori, ma che in ogni caso sia collaborante. Le operazioni da effettuare sono:

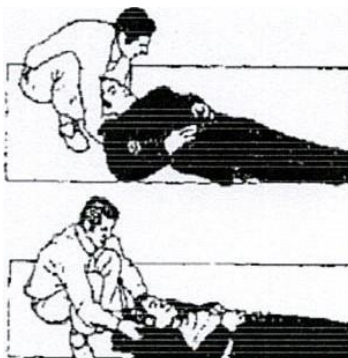
- i due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare, ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle;
- afferrano l'avambraccio del partner;
- uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso dell'altro soccorritore;
- entrambe le persone sollevano l'infortunato, coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori.



LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 39	

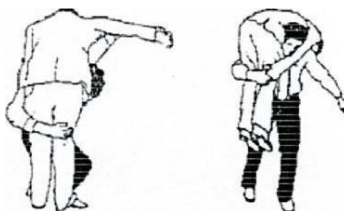
Metodo della slitta

Il metodo è utilizzato ove l'infortunato non sia cosciente o ove non sia possibile utilizzare i precedenti metodi e consiste nel trascinare l'infortunato sul suolo senza sollevarlo.



Metodo del pompiere

Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chudere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi, mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando le braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.



Metodo della coperta

Il metodo è utilizzato ove l'infortunato non sia cosciente o qualora la persona presenti gravi disabilità motorie. Fra i dispositivi di protezione antincendio potrebbe essere disponibile la coperta antifiama (in fibra di vetro – alta resistenza meccanica ed al calore -). Prendere il dispositivo coperta e raggiungere il soggetto da soccorrere. Adagiare a terra la coperta ben distesa. Due operatori (assistente di sostegno e docente) vi dispongono sopra la persona e si posizionano uno a testa e l'altro a piedi. Afferrano la coperta, ognuno ai due capi (di testa e di piedi), la sollevano con la persona all'interno e, chiudendo a sacco la stessa – per evitare forti scossoni - , trasportano l'infortunato in un luogo sicuro.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 40	

CARROZZATI

Procedure estratte dalle linee guida redatte nel febbraio 2001 dal Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco per la gestione dell'emergenza e il soccorso alle persone disabili.

Punti di presa specifici



TECNICHE DI TRASPORTO

Trasporto da parte di una persona



Trasporto da parte di due persone



Trasporto a due in percorsi stretti



Trasporto a strisciamento



Assistenza di una persona in sedia a ruote nello scendere le scale



LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 42	

Istruzioni e comportamenti da adottare per la gestione delle emergenze specifiche della Scuola

Vengono considerate "EMERGENZE SPECIFICHE" tutte quelle emergenze relative alle attività specifiche dell'azienda.

In questo capitolo sono definite le istruzioni operative e le procedure da utilizzare, da parte di tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella gestione dell'emergenza.

La corretta esecuzione delle istruzioni e delle procedure di seguito elencate è basilare per la salvaguardia della salute e sicurezza delle persone presenti nel contesto aziendale.

Procedura per chiamata di pronto intervento

Al verificarsi di un'emergenza, che richieda la presenza del Pronto Intervento, chiunque ne venga a conoscenza, deve chiamare la centrale operativa di PRONTO INTERVENTO; il numero da digitare, in qualsiasi momento del giorno e della notte, è il 112.

All'atto della chiamata specificare:

- il proprio nome e cognome, eventualmente la propria qualifica;
- la denominazione dell'azienda, il luogo dell'incidente, l'indirizzo completo e il numero di telefono da cui si effettua la chiamata;
- le indicazioni su come raggiungere il luogo;
- il motivo della chiamata.

All'atto della chiamata, inoltre:

- chiedere il nome dell'operatore (nel caso fosse necessario richiamare) e interrompere la chiamata solo su richiesta dello stesso;
- annotare l'ora esatta della chiamata.

Prima dell'arrivo del Pronto Intervento, predisporre quanto necessario per agevolare l'ingresso dei relativi mezzi. In "APPENDICE" è riportato il modello di chiamata di emergenza esposto in prossimità dei telefoni da utilizzare per la comunicazione delle emergenze.

Suggerimenti agli insegnanti

- Il presente documento sia letto e spiegato agli alunni di ciascuna classe all'inizio di ogni anno scolastico;
- I docenti dovranno istruire il comportamento da assumere agli alunni;
- "Abituare" gli alunni facendoli spostare durante la normale attività scolastica (andare in palestra, in laboratorio, uscire fuori, ecc) con la modalità di evacuazione (camminare ordinatamente sulla destra, ecc);
- In caso di evacuazione, chiudere le porte dei locali (aula, ufficio, ecc) che si abbandonano.

LICEO “UGO FOSCOLO” sede Via San Francesco d’Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 43	

Divisione classe in assenza di insegnante

- Ogni classe può accogliere nella propria aula un numero massimo di alunni indicato dall’incaricato del DS;
- Qualora ciò sia impossibile o insufficiente, è necessario che le classi con un numero di alunni maggiore di quello che può contenere l’aula, utilizzi ambienti diversi quali palestra, teatro, ecc.;
- E’ vietato che gli alunni trasportino sedie da un piano all’altro.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 44	

PIANO DI EMERGENZA

1. Procedure di intervento da adottare in caso di incendi

A) Comportamento da adottare in caso di RILEVAZIONE EVENTO PERICOLOSO

Chiunque accerti l'esistenza o il probabile insorgere di un evento che può rappresentare un pericolo per la incolumità delle persone o tale da arrecare danno alle cose (fumo, incendio, fughe di gas, pericoli statici, oggetti sospetti, anomalie di impianti, ecc...) deve immediatamente avvisare dell'accaduto il Coordinatore dell' Emergenza.

Il C.E. provvederà di conseguenza a contattare l'unità di personale docente/non docente incaricata per l'area oggetto dell'emergenza, che è deputato a gestire la situazione, avendo fatto il corso di formazione antincendio, e che attiverà così la fase del preallarme cui seguirà, laddove necessario, quella di allarme, così come di seguito definite:

1. preallarme: è la fase in cui si attivano gli interventi per verificare la gravità di un incendio, senza destare panico. In questa occasione l'addetto viene contattato dal Coordinatore o, in sua assenza dal Vicecoordinatore, per recarsi sul punto in cui si è verificata l'emergenza per valutare quale riscontro dare al Coordinatore (1^ ipotesi: l'addetto ha spento il fuoco con l'estintore, quindi telefonerà al Coordinatore per dire che l'emergenza è rientrata; 2^ ipotesi: l'addetto si rende conto che le proporzioni dell'incendio sono "ingestibili", quindi telefonerà al Coordinatore per chiedere di ATTIVARE la fase di allarme;
2. allarme: è la fase in cui bisogna organizzare un corretto esodo o rientro in luogo sicuro e si attiva con l'emanazione di un segnale acustico (suono della campanella). Udito il suono suddetto, ciascun addetto alla gestione dell'emergenza, compreso l'addetto allertato per la fase di preallarme, rientra al piano assegnato per agevolare l'esodo o il rientro in luogo sicuro, collaborando coi docenti, con gli addetti ai piani e con gli incaricati della cura delle persone con difficoltà motorie e/o sensoriali, per evitare il generarsi di situazioni di panico, spintoni, cadute, ...

Compiti degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

- Raggiungere il luogo dell'evento per accertare la natura e la portata dello stesso e tentarne l'eliminazione nel caso sia possibile senza correre alcun rischio;
- In caso di incendio controllabile tentarne l'estinzione con l'impiego di estintori portatili o idranti disponibili;
- Collaborare nel far defluire le persone presenti al piano o nel luogo dove si è verificato l'evento;
- Dopo lo sfollamento disinserire l'alimentazione elettrica al piano o nel luogo in cui si è verificato l'evento;
- Portare al piano terra gli ascensori e disattivarne l'alimentazione elettrica;
- Chiudere le valvole di intercettazione di gas e acqua;
- Fermare gli impianti di condizionamento, ventilazione, ecc.;
- Accompagnare sul posto dell'evento i VV.F. e le forze dell'ordine e mantenere i contatti con loro.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 45	

I componenti della squadra di emergenza, in via ordinaria, devono segnalare al Responsabile ogni situazione di pericolo che dovessero riscontrare, nonché anomalie o deficienze degli impianti di sicurezza, della segnaletica e di quanto altro dovesse incidere negativamente sul livello di sicurezza dei luoghi di lavoro.

2. Procedura di intervento da adottare in caso di pronto soccorso: infortunio

Nella generalità degli infortuni sul lavoro è possibile il verificarsi di un infortunio di 2 tipi:

- Infortunio che consente l'intervento di primo soccorso dell'infortunato;
- Infortunio che richiede il trasporto dell'infortunato.

Rientrano nel primo caso gli infortuni che producono ferite lievi, ustioni di primo grado e contusioni. In tal caso una corretta procedura di primo soccorso prevede l'intervento immediato.

Qualora l'infortunio produca la perdita di conoscenza dell'infortunato, si dovrà procedere ad una prima rianimazione dello stesso.

Nel secondo caso, ovvero qualora ricorrano lesioni gravi, (che coinvolgano ad esempio la colonna vertebrale o che producano gravi fratture agli arti), poiché lo spostamento dell'infortunato potrebbe causare maggiori complicazioni, si richiederà tempestivamente l'intervento di una autoambulanza con personale qualificato.

Comportamento del personale addetto al Primo Soccorso

Il personale addetto al primo soccorso deve:

- Valutare con rapidità se l'infortunato respira ed è cosciente;
- Non accalcarsi intorno all'infortunato;
- Conservare la calma e non operare con precipitazione;
- In presenza di un infortunato grave bisogna accertare nell'ordine: se respira o se perde sangue;
- Se sotto shock e quindi a seconda dell'esigenza: - aiutare la respirazione – arrestare l'emorragia – prevenire lo shock;
- Richiedere telefonicamente un'autoambulanza al più vicino posto di Pronto Soccorso specificando esattamente la località in cui si trova l'infortunato;
- Rilevare tutte le informazioni necessarie per una descrizione dettagliata dell'accaduto al datore di lavoro e/o al Rappresentante per la Sicurezza per l'espletamento degli adempimenti previsti.

Incidente elettrico (elettrocuzione)

Se il soggetto è incollato alla sorgente elettrica, si deve:

- Interrompere la corrente immediatamente oppure staccare il soggetto con tela gommata o un palo di legno, ossia un oggetto non conduttore.
- N.B. non toccare l'infortunato che è ancora in contatto con la fonte di energia elettrica, direttamente con le mani o con gli oggetti di metallo!

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 46	

- Accertarsi della presenza di toni cardiaci ponendo l'orecchio sul petto dell'infortunato o ponendo i polpastrelli delle dita lateralmente al pomo di Adamo (sede carotidea);
- Accertarsi della presenza del rumore respiratorio ponendo l'orecchio sulla bocca e naso e guardare i movimenti del torace;
- Prevenire lo shock;
- Posizionare il paziente in decubito laterale per evitare difficoltà respiratorie, inviare l'infortunato al pronto soccorso per accertamento clinico.

In caso di elettrocuzione grave è necessario l'intervento dell'addetto al pronto soccorso, data la gravità del quadro patologico. Tutti coloro che sono colpiti da scariche elettriche devono essere sottoposti a immediate cure mediche per prevenire il rischio di danni al cuore, cervello e reni.

Ustioni

In tutti i casi, si deve:

- Lavare con soluzione fisiologica sterile oppure con acqua fredda la zona colpita per almeno 20 minuti: ciò riduce gli effetti del calore immagazzinato dalla parte ustionata;
- Detergere con soluzione acquosa di amuchina al 3%;
- Non spogliare il malato, tranne quando i vestiti sono impregnati di sostanze irritanti, sono caldi e ancora fumanti;
- Sciogliere gli indumenti compressivi;
- Avvolgere la parte ustionata con bende sterili possibilmente imbevute di sostanze antisettiche oppure con teli puliti;
- Se non è possibile accompagnare il soggetto al pronto soccorso, preparare una scheda che riassume i dati anagrafici del soggetto, le circostanze dell'incidente, la natura della sostanza ustionante o istruire adeguatamente l'accompagnatore.
- non forare mai le vesciche causate dalle bruciature
- fare al più presto ricorso alle cure mediche in caso di ustione al viso, ai piedi e alle articolazioni.

Intossicazione da gas (monossido di carbonio, ecc...)

Si verifica comunemente durante un incendio ed in tal caso occorre:

- allontanarsi o allontanare al più presto il soggetto dal luogo;
- esporsi subito ad aria fresca;
- controllare subito respirazione e polso;
- se necessario praticare la respirazione bocca a bocca;
- accertarsi che non vi siano altri intossicati;
- avviarsi al pronto soccorso riferendo della natura del gas di combustione;

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 47	

Ferite

In caso di ferite operare come segue:

- detergere la cute intorno alla ferita, possibilmente con acqua e sapone;
- lavare con soluzione fisiologica sterile o con acqua distillata sterile l'interno della ferita, cercando di allontanare delicatamente eventuali corpi estranei (polvere, sabbia, etc) visibili e liberi, non cercate di estrarre corpi estranei;
- disinfettare dai margini della ferita verso l'esterno (non disinfettare l'interno ferita) con acqua ossigenata o mercurocromo al 2%;
- ferite da schegge di vetro sono molto sanguinanti: applicare un bendaggio occlusivo;
- le lesioni da punta sono molto pericolose (soprattutto alla mano) e spesso più estese di quanto appaiono;
- in caso di ferite al braccio togliere anelli e bracciali;
- usare bende sterili e mai ovatta.

Emorragie esterne

Occorre intervenire nel seguente modo:

- se localizzate alle estremità, sollevarle e fasciare con bendaggio compressivo;
- adagiare l'infortunato in modo che la ferita sia più in alto del cuore;
- se l'emorragia non si arresta applicare un bendaggio ematico con laccio emostatico, un tubo di gomma, bretelle ecc., al di sopra della fonte emorragica in direzione del cuore, senza stringere troppo;
- è assolutamente vietato l'uso di cordicelle, fili metallici o simili;
- se non sono disponibili né garze né fasce, premere con le dita direttamente sulla ferita;
- durante la fasciatura mantenere sempre sollevata la fasciatura.
- il bendaggio ematico va allentato in caso di rigonfiamento e disturbi vascolari da stasi e poi ripristinato.

Contusioni, stiramenti, ematomi

Si manifestano con rigonfiamenti vistosi e/o dolore acuto con difficoltà di movimento del segmento colpito.

- applicare impacchi freddi e bende elastiche e posizionare a riposo il segmento colpito;
- non praticare massaggi.

Fratture

Le fratture chiuse si possono riconoscere dalle deformità, dalla esagerata mobilità e dal frazionamento osseo.

- non cercare di muovere il soggetto a meno che non vi sia pericolo imminente;
- con molta cautela si deve steccare la parte colpita con imbottitura che sorregga la zona e non lasci spazi vuoti intorno alla frattura e ai legamenti;
- non fare una fasciatura stretta e applicare uniformemente le stecche;
- se possibile, togliere le scarpe o allentare le allacciature;
- se la zona colpita è l'avambraccio, applicare oltre alla stecca un sostegno (fascia collo – braccio);
- se non si hanno a disposizione stecche appropriate si possono utilizzare giornali arrotolati, pali di legno o altri supporti rigidi ricoperti di bende, mentre come si può usare, ovatta, asciugamani, indumenti ecc..

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 48	

3. Procedure da adottare in caso di altre tipologie di emergenza:

SPANDIMENTO DI LIQUIDI PERICOLOSI



In seguito al verificarsi di sversamenti o spandimenti:

- allontanare fonti di calore, fiamme, scintille;
- delimitare lo spargimento con materiale assorbente (ad esempio farina fossile, segatura);
- raccogliere il materiale impregnato inserendolo in appositi contenitori;
- pulire accuratamente la zona contaminata.



FUGA DI GAS

In caso di fuga di gas, attenersi alle seguenti disposizioni:

- evitare la formazione di scintille e l'accensione di fiamme libere;
- verificare se vi siano cause accertabili di perdita di gas (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni flessibili, ecc.);
- interrompere l'erogazione di gas dal contatore esterno;
- respirare con calma e, se fosse necessario, frapporre tra la bocca e il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido;
- mantenersi il più possibile lontano dalla sorgente di emissione del gas;
- aerare il locale aprendo tutte le finestre;
- non effettuare alcuna operazione su apparecchiature ed interruttori elettrici (accensione/spegnimento);
- evacuare l'ambiente seguendo le vie di fuga segnalate, non utilizzando ascensori, ma unicamente le scale;
- presidiare l'ingresso, impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle emergenze;
- telefonare al centralino del Pronto Intervento al 112 solo dall'esterno;
- cessato il pericolo, lasciar ventilare adeguatamente i locali prima di far rientrare.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 49	

EPIDEMIA DI MALATTIE INFETTIVE

Lo sviluppo di epidemie infettive nella scuola è favorito dal fatto che si tratta di una comunità scolastica relativamente chiusa.

È opportuno che il dirigente scolastico disponga di procedure organizzative che regolino i rapporti con l'ASL in caso di indagine epidemiologica e di profilassi dei contatti. I soggetti che possono coadiuvare il dirigente scolastico in queste situazioni sono, oltre al SPP, il coordinatore dell'emergenza ed eventualmente il medico competente, se presente. Una fase particolarmente delicata, in caso di epidemia nella scuola, è quella della informazione al personale e all'utenza (allievi e loro famiglie), per cui diventa fondamentale instaurare una fattiva collaborazione con i servizi di Igiene e Sanità Pubblica delle ASL, per condividere la modalità di comunicazione.

In ordine alla corrente situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 è istituita la figura del Referente Covid, che coadiuva il D.S. nella cura/mantenimento dei rapporti con l'Asl, le famiglie e l'utenza (docenti, non docenti e studenti).

Le principali tappe da seguire nella gestione di casi di malattie infettive nelle scuole, nel caso in cui a darne notizia sia la Asl, sono:

- A seguito della comunicazione da parte dell'ASL, il DS organizza un incontro, con la presenza del RSPP e con il personale dell'ASL, incaricato del caso per conoscere il grado di diffusione, le classi coinvolte e la modalità di trasmissione della patologia;
- La segreteria, su indicazione del DS, trasmette all'ASL le informazioni richieste ("movimenti" delle classi, nominativi e recapiti del personale e degli allievi);
- Il DS convoca un incontro con l'ASL, il personale, gli allievi e le famiglie per informare sul programma degli interventi;
- Il DS trasmette la nota informativa, redatta dall'ASL, ai genitori degli allievi minorenni coinvolti, con la richiesta di dare il consenso al trattamento;
- Il RSPP, su indicazione del DS, supporta il personale ASL nell'organizzazione degli interventi, con l'eventuale coinvolgimento del coordinatore dell'emergenza.

Il RSPP introduce eventuali misure organizzative e igieniche di prevenzione su indicazione dell'ASL.

Le principali tappe da seguire nella gestione di casi di malattie infettive da Sars-CoV-2 nella scuola, es. casi sospetti, i rientri a seguito di contatto stretto e/o contagio, il rientro dalla fragilità, ... , saranno gestite come disposto dalla normativa generale nazionale vigente e con le premure relative all'andamento della curva epidemiologica dei contagi.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 50	

Comportamento in caso di TERREMOTO

In caso di terremoto, attenersi alle seguenti disposizioni:

- mantenere la calma;
- non precipitarsi fuori;
- restare nell'ambiente in cui ci si trova, evitando di sostare al centro degli ambienti, e disporsi vicino ai muri portanti e sotto gli architravi, lontano da oggetti che possono cadere;
- allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, ecc;
- se ci si trova nei corridoi o nel vano scale, rientrare nel proprio ambiente o in quello più vicino;
- dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio in modo ordinato con le medesime modalità illustrate per il caso di incendio;
- utilizzare le regolari vie di esodo, escludendo gli ascensori;
- recarsi al più presto nella zona di raccolta prestabilita;
- all'esterno dell'edificio, allontanarsi dallo stesso e da altri edifici vicini, dai cornicioni, alberi, lampioni, linee elettriche e qualsiasi altra cosa che cadendo possa causare ferite, portandosi in ampi piazzali lontani da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree, dunque restare in attesa che l'evento cessi;
- non avvicinarsi ad animali spaventati.

Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione del gas, idrica ed elettrica.

CROLLO

In caso di crollo, attenersi alle seguenti disposizioni:

- ove coinvolti, cercare di liberarsi con estrema calma e cautela in quanto ogni movimento potrebbe far cadere altre parti peggiorando la situazione;
- ove non sia possibile liberarsi, cercare di ricavarci una nicchia nella quale respirare e risparmiare fiato e forze per chiamare i soccorritori;
- ove non coinvolti nel crollo e nell'impossibilità di portare soccorso agli altri, abbandonare l'edificio con calma evitando movimenti, vibrazioni o ulteriori crolli;
- allontanarsi dall'edificio e recarsi nei luoghi di raccolta.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 51	

ALLUVIONE

In caso di alluvione, attenersi alle seguenti disposizioni:

- portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso di ascensori;
- interrompere immediatamente dal quadro generale l'energia elettrica;
- evitare di attraversare gli ambienti interessati dall'acqua, a meno che non si conoscano perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- evitare di allontanarsi dallo stabile quando la zona circostante sia completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel rischio di trascinamento violento da parte delle stesse;
- attendere, pazientemente, l'intervento dei soccorritori, segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta;
- nell'attesa, munirsi, se possibile, di oggetti galleggianti (tavolette di legno, contenitori plastici chiusi ermeticamente, bottiglie, pezzi di polistirolo, ecc.);
- non permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

ALLAGAMENTO

In caso di alluvione, attenersi alle seguenti disposizioni:

- Se l'allagamento è esterno rientrare e restare nell'edificio.
- Portarsi ai piani alti con calma.
- Non cercare di attraversare ambienti allagati se non si conosce perfettamente la profondità dell'acqua, la presenza nell'ambiente di scale, pozzetti, fosse, depressioni, ecc.
- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente allagata.
- Attendere l'intervento dei soccorritori, segnalando la propria posizione di attesa.
- Evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.
- Interrompere immediatamente l'erogazione dell'acqua dal contatore esterno.
- Aprire l'interruttore centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica (togliere corrente).
- Fare evacuare l'ingresso, impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Verificare se vi sono cause accertabili della perdita di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni).

Se non si è in grado di eliminare la perdita, telefonare ai vigili del fuoco e all'azienda che eroga il servizio.

Al termine della perdita di acqua:

- Drenare l'acqua dal pavimento;
- Assorbire con segatura e stracci;
- Verificare che il pavimento sia asciutto e non scivoloso;
- Verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione; se questo è avvenuto non richiudere l'interruttore generale fino al completamento delle relative attività di manutenzione;
- Dichiarare la fine dell'emergenza.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 52	

TROMBA d'ARIA

Se si è all'aperto

- alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare in zone aperte;
- evitare di avvicinarsi ad impalcature, pali della luce, cartelli stradali e pubblicitari, alberi o tettoie precarie e di camminare sotto tetti o cornicioni pericolanti;
- allontanarsi da piante di alto fusto eventualmente presenti;
- ripararsi nei fossati o buche eventualmente presenti nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria;
- ripararsi nei fabbricati di solida costruzione eventualmente presenti nelle vicinanze e restarvi in attesa che l'evento termini.

Se si è al chiuso

- porsi lontano da finestre, porte o da qualunque altra area per evitare possibili cadute di vetri, arredi, ecc. e sostare, ove possibile, in locali senza finestre;
- prima di uscire dallo stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

NUBE TOSSICA

- Se si è all'esterno, rientrare nell'edificio più vicino;
- Se si è all'interno dell'edificio, restarci;
- Chiudere bene porte e finestre e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
- Filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 53	

ESPLOSIONI all'esterno dell'edificio

In caso di esplosioni che interessino aree esterne o aree di pertinenza dell'azienda, attenersi alle seguenti disposizioni:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre;
- vietare l'uscita delle persone dai locali in cui si trovano;
- spostarsi dalle porzioni del locale allineate con finestre e con porte esterne o che siano sottostanti ad oggetti sospesi (lampadari, quadri, altoparlanti, ecc.) e concentrarsi in zone più sicure (ad esempio tra la parete delimitata da due finestre o sulla parete del locale opposta a quella esterna);
- mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi ed urla;
- rincuorare ed assistere i colleghi in evidente stato di maggior agitazione;
- controllare la presenza di ospiti e fornire loro notizie tranquillizzanti sull'evolversi della situazione;
- attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza.

SEGNALAZIONE ORDIGNO ESPLOSIVO nell'edificio

- Avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza, telefonando alla polizia ed ai carabinieri.
- Non effettuare ricerche per individuare l'ordigno.
- Fare evacuare.
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Attendere indicazioni dalle forze dell'ordine.

ATTENTATI ESTERNI

- Non abbandonare le aule.
- Non affacciarsi per curiosare.
- Spostarsi in posizione interna delle aule che non siano direttamente visibili dall'esterno e che, quindi, non siano nella traiettoria di possibili spari, ecc.
- Spostarsi da posizioni sottostanti oggetti sospesi, lampadari, quadri, ecc, per concentrarsi in zone più sicure.
- Mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi ed urla.
- Rincuorare ed assistere i colleghi in evidente stato di maggiore agitazione.
- Attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza.

PRESENZA DI TERRORISTA O FOLLE NELL'EDIFICIO

- Non abbandonare le aule.
- Non affacciarsi alle finestre per curiosare.
- Se la minaccia non è diretta, porsi sotto i banchi ed attendere ulteriori istruzioni.
- Se la minaccia è diretta (cioè se il folle o il terrorista è presente in aula) restare seduti al proprio posto e con la testa china.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 54	

- Non raggrupparsi per evitare un unico grande bersaglio a possibili azioni di offesa fisica portate dal terrorista o folle.
- Non contrastare, con i propri comportamenti, le azioni del terrorista o del folle.
- Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute.
- Non deridere i comportamenti squilibrati del folle, per non irritarlo ulteriormente.
- Qualsiasi azione e/o movimento compiuto (anche per obbedire alle richieste del folle) deve essere eseguito con naturalezza e con calma.
- Nessuna azione deve apparire furtiva.
- Nessun movimento deve apparire una fuga o una reazione di difesa.

OGGETTI SOSPETTI

In presenza di oggetti sospetti (borse, pacchi, sacche, ecc.) rinvenuti nei locali di lavoro a seguito anche di avviso telefonico anonimo, il personale si atterrà alle seguenti regole:

- Avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o i collaboratori, fornendo le indicazioni sull'entità, ubicazione e natura dell'oggetto rinvenuto;
- Non toccare o aprire alcun oggetto sospetto;
- Riferire dettagliatamente i particolari di eventuali telefonate minatorie;
- Restare lontani dal luogo in cui si trova l'oggetto;
- Attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza o tramite le apposite segnalazioni sonore.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 55	

Procedure di revisione ed aggiornamento periodici

Le procedure di revisione delle attrezzature di emergenza presenti e l'addestramento periodico del personale addetto all'emergenza, nonché la formazione e l'informazione di tutto il personale aziendale, sono alla base del mantenimento in efficienza del presente piano di emergenza. Tali occasioni rappresentano le misure stesse per ampliare, modificare e migliorare il piano di emergenza, rendendo così più elevato il livello di sicurezza della stessa attività.

Si elencano gli adempimenti utili al raggiungimento dello scopo appena citato:

- almeno una volta all'anno provare con i lavoratori, riuniti gruppo per gruppo, il funzionamento di un estintore;
- almeno una volta all'anno verificare il funzionamento degli idranti antincendio con lancio della tubazione e montaggio della manichetta;
- è particolarmente importante che siano noti i materiali che richiedono singolari modalità per lo spegnimento del fuoco o per essere salvaguardati;
- devono essere ben visibili sui cartelli le modalità per dare l'allarme;
- maniglie per l'interruzione rapida della corrente elettrica devono essere ben visibili ma accessibili mediante l'apertura di un quadro;
- per quanto concerne tubazioni o bocche di gas effettuare una manutenzione periodica particolarmente curata delle valvole per l'interruzione del flusso di gas sia centrale che periferica;
- durante le esercitazioni spiegare l'effetto pericoloso sulla fiamma delle correnti d'aria e verificare quali aperture è bene chiudere immediatamente;
- una fuga precipitosa e disordinata, specie quando le persone coinvolte siano numerose, può essere causa di infortuni.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 56	

Procedure di verifica degli impianti e registrazione delle prove

Tutti i percorsi di emergenza dovranno essere segnalati con appositi cartelli e lungo gli stessi dovranno essere installate delle lampade idonee con batterie autoricaricabili, ad accensione automatica, in modo da garantire l'illuminazione idonea.

I mezzi di intervento che in caso di emergenza dovranno essere a portata di mano sono gli estintori portatili; questi dovranno essere ubicati in posizioni idonee secondo il progetto di prevenzione incendi, in numero sufficiente e mantenuti in perfetta efficienza.

Tra i compiti del coordinatore dell'emergenza, per quanto attiene le misure di prevenzione degli incendi, sono da evidenziare quelli relativi alla verifica degli impianti; in particolare, con una periodicità di almeno sei mesi, dovranno essere controllati da personale qualificato, i seguenti sistemi:

- stato di funzionamento delle lampade di emergenza;
- circuito di pressurizzazione dell'impianto di spegnimento manuale, con relative prove di portata e lancio per ogni idrante o naspo, ricordando a tal proposito che la manichetta idraulicamente più sfavorita deve avere una pressione minima di 2 bar;
- verifica dei dispositivi di sicurezza presenti in tutti i quadri principali e derivati;
- controllo dei mezzi portatili di estinzione;
- verifica delle chiusure automatiche delle porte tagliafuoco e taratura dei dispositivi a molla.

Tali verifiche dovranno essere annotate su un registro, riportante i vari interventi nonché le eventuali sostituzioni di apparecchiature omologate.

LICEO “UGO FOSCOLO” sede Via San Francesco d’Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 57	

Presidi Sanitari

All'interno della attività produttiva sarà presente il seguente presidio sanitario: *cassetta di pronto soccorso ai sensi del Decreto 388/03.*

Contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici.
- Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 58	

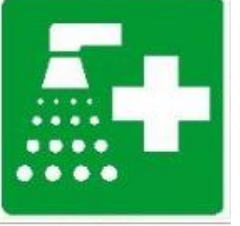
Obblighi per il personale tutto

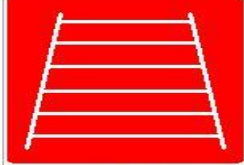
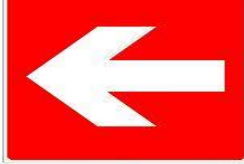
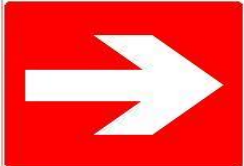
- prendere visione accuratamente del piano di evacuazione e delle procedure da adottare;
- attenersi scrupolosamente alle procedure;
- non indugiare;
- sorvegliare sempre gli alunni fino al rientro in classe.

In caso di segnale d'evacuazione:

- interrompere immediatamente qualsiasi attività e abbandonare l'edificio;
- nessuno deve rientrare nell'edificio senza il comando del coordinatore dell'evacuazione;
- tutti i presenti devono abbandonare l'edificio ed attenersi alle procedure del piano di emergenza;
- il personale presente, ma non in servizio, collabora attivamente all'evacuazione;
- i collaboratori scolastici, nella zona di competenza, verificano che tutti abbiano abbandonato l'edificio e aiutano i diversamente abili all'evacuazione.

Segnaletica di emergenza

CARTELLI DI SALVATAGGIO				
				
Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)	Telefono per salvataggio e pronto soccorso
				
Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza
				
Pronto soccorso	Doccia di sicurezza	Lavaggio degli occhi	Barella	

SEGNALETICA ANTINCENDIO		
		
Lancia antincendio	Scala	Estintore
		
Telefono per gli interventi antincendio	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)
		
Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 60	

Numeri di Pubblica Utilità

In questa appendice sono riportati tutti quegli elementi ritenuti opportuni per una più adeguata gestione delle emergenze.

EVENTO	CHI CHIAMARE	NUMERO
Infortunio, presenza oggetti/soggetti sospetti	Numero Unico	112
Incendio, crollo, fuga gas	Vigili del Fuoco	115 (da agosto 2018) solo 112
Ordine Pubblico	Polizia Municipale	06 93295600
Infortunio	Ospedale antiveneni	06-49970698
	Policlinico Umberto I, Roma	06-49987000
Servizi	ACEA (pronto intervento elettrico)	800130335
	ACEA (pronto intervento acqua)	800130335
	ITALGAS (pronto intervento)	800900999
	ENEL (pronto intervento elettrico)	8003500

NB: Deve essere sempre esposta nelle bacheche e vicino ai telefoni.

Il punto di riferimento per tutto il personale sarà il PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO, ovvero la postazione debitamente segnalata presso cui il personale che ha evacuato lo stabile si ritrova per verificare l'effettiva completa evacuazione.

LICEO "UGO FOSCOLO" sede Via San Francesco d'Assisi Albano Laziale (RM)	Piano di gestione delle emergenze	Revisione	01
		Data	09.01.23
		Pag. 61	

Dichiarazione

Il sottoscritto, Prof. Lucio Mariani, in qualità di Datore di Lavoro del Liceo Ugo Foscolo, con sede legale in Via San Francesco d'Assisi, 34 - Albano Laziale (RM),

D I C H I A R A

che con il presente documento si modifica ed amplia il documento sulla valutazione dei rischi ex art. 17 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09), in materia di Gestione delle Emergenze secondo le modalità e le prescrizioni del D.M. 1 settembre 2021 con particolare riferimento all'allegato VIII, in attuazione al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (D.Lgs. 106/09).

L'elaborazione del Piano di Gestione delle Emergenze è stata attuata in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi.

Albano Laziale (RM), lì 09 01 2023

Il Datore di Lavoro
(Prof. Lucio Mariani)

Il Responsabile del S.P.P.
(Dr. Antonello De Blasi)

Il Medico Competente

Per consultazione
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
