

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO CLASSICO STATALE
"UGO FOSCOLO" – ALBANO LAZIALE

Oggetto: Richiesta permesso orario

Il/la sottoscritto/a prof. _____

in servizio presso codesta Scuola con contratto a tempo indeterminato / determinato

CHIEDE

per il giorno/...../..... un permesso di esonero parziale dal servizio

dalle ore _____ alle ore _____

pari a n. _____ ore di servizio, su n. _____ di servizio del giorno interessato.

Albano Laziale,/...../.....

Firma del dipendente

A cura dei collaboratori del Dirigente

Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato il giorno/...../.....

classe _____ ora _____

NOTA : ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2006/09, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze personali, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.