



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO STATALE
UGO FOSCOLO**

Ambito territoriale 15 Lazio

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

☎06121128285 - ☎0667663843 ✉ rmpec26000q@istruzione.it; liceofoscolo.albanolaziale@pec.it
www.liceougofoscolo.gov.it www.liceougofoscolo.it

Albano laziale, 03/06/2017

**Comitato di valutazione liceo classico statale Ugo Foscolo:
Valorizzazione attività docente 2016/2017
Verbale di delibera**

Il giorno 3 giugno 2017, alle ore 12.15 presso l'ufficio di presidenza del liceo classico statale Ugo Foscolo di Albano laziale, si riunisce il Comitato di valutazione nelle sue componenti, al fine della approvazione e ratifica dei Criteri di assegnazione del c.d. Bonus da destinare alla valorizzazione della attività docente ex legge 107/2015.

Sono presenti: Mariani, Dirigente scolastico che presiede; Eli Fadda, Elena Montani, Giovanna Servida, per la componente docenti; Stefano Paterna, per la componente genitori. Assenti: Giuseppe Di Vico, per la componente MIUR; Davd Derna, per la componente studenti.

Il documento denominato GRIGLIA CRITERI VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ DOCENTE 2016/2017 allegato al presente verbale è stato elaborato nel corso di incontri del comitato avvenuti nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2016 e riprende nelle sue linee essenziali l'impianto deliberato il 13 luglio 2016, mantenendone i motivi ispiratori di fondo.

Vengono confermate le sottovoci che compongono i criteri ai Ptt. a)- b) e c) - visto l'art. 11 del TU 297/94, come modificato dalla L. 107/2015, art. 1 c.129, di seguito riportati:

a)

Qualità dell'insegnamento

Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica,

Successo formativo e scolastico degli studenti;

b)

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni

Innovazione didattica e metodologica

Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c)

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Formazione del personale.

Le modifiche rispetto al documento precedente, condotte in piena autonomia dal comitato, hanno interessato voci ridondanti e riconosciuto diverso punteggio a specifiche attività.

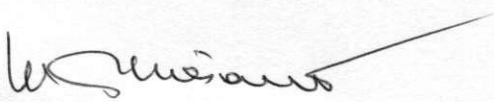
La griglia dei criteri definisce VOCI ATTIVITÀ DOCUMENTABILITÀ PUNTEGGI. Non sono previste quote percentuali da attribuire alle sottovoci che compongono i criteri ai Ptt. a)- b) e c) della Griglia. I punteggi massimi attribuibili dal Dirigente scolastico per ciascun indicatore concorreranno al singolo punteggio docente e serviranno al Dirigente scolastico nella quantificazione del BONUS da attribuire ai docenti al termine dell'anno scolastico, a fronte di adeguata documentazione attestante attività svolte ed esiti. La successiva attribuzione del Bonus avverrà a seguito della assegnazione ed erogazione al liceo delle risorse *-loro stato-* relative.

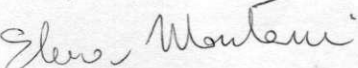
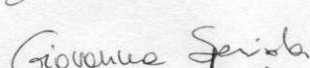
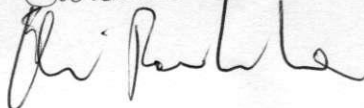
Alla luce di quanto espresso, i criteri di assegnazione del c.d. BONUS istituito dalla legge 107/2015 sono pertanto deliberati all'unanimità dei presenti dal Comitato di valutazione, nella seduta odierna. Tale deliberazione, allegata alla presente comunicazione, sarà resa visibile a tutti gli interessati sul portale del liceo Foscolo.

Riferimenti normativi: legge 107/2015, dal comma 126 al comma 130; articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 della stessa legge.

La seduta è tolta alle ore 12.45.

Per il Comitato di valutazione



GRIGLIA dei CRITERI di VALORIZZAZIONE della ATTIVITÀ del DOCENTE

Liceo classico statale Ugo Foscolo, ex Legge n. 107 del 13/07/2015

Prerequisiti di accesso: NO sanzioni disciplinari nell'anno in corso – Assenza di criticità professionale rilevate.

art. 129 legge 107/2015	DESCRIPTORI ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	Pt. max attribuibile dal Dirigente scolastico		Voci
Sezione A - "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"					12
1 Qualità dell'insegnamento	Promozione e messa in atto di progetti in team ad ampia ricaduta volti alla acquisizione di competenze interdisciplinari (cura e organizzazione eventi, incontri formativi, preparazione a incontri seminariali)	Progettazione e individuazione delle competenze attese Documento di classe Esiti	4		
	Applicazione di didattica interdisciplinare innovativa	Documentazione agli atti; Tipologia adottata Produzione moduli/ U.D. Archivio didattico	4		
	Attuazione della programmazione per competenze della disciplina e rispetto dei contenuti, delle fasi e dei tempi concordati in Dipartimento e nel Documento di classe	Documenti di programmazione e relazione finale per classe a cura del docente	2		
	Attestati di formazione acquisiti in corso d'anno	Documentazione agli atti	2		
	Diligenza deontologica	Puntualità, tempestività e trasparenza nella comunicazione degli esiti; Verifica dei registri personale e di classe	2		
	Apprezzamento dell'operato del docente all'interno della comunità scolastica	Accertata valutazione positiva di studenti e genitori; Risccontro interazione positiva costante con studenti, famiglie, colleghi e organi della scuola	4		
2 Contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica	Attività di ORIENTAMENTO in verticale	Contatti con referenti altre scuole. Promozione offerta formativa presso studenti di primo grado	8		
		Realizzazione di attività comuni e di promozione culturale; Rendicontazione degli esiti			

	Progetti in collaborazione con il Territorio, l'Università, i Centri di ricerca, enti e istituzioni	Documenti di programmazione e relazione finale Esiti coinvolgimento classi	3		
	Gruppo di lavoro Progetti europei e nazionali (Erasmus+, PON FESR) Analisi fabbisogni e acquisti	Progettazione/Pubblicazione/ Sviluppo Progetto e rendicontazione esiti	3		
	Organizzazione viaggi di istruzione – Ruolo di docente accompagnatore classi	Elaborazione percorsi didattici di preparazione al viaggio; Relazione finale e pubblicazione esiti	8		
3 Successo formativo e scolastico degli studenti					
	Bisogni studenti BES e DSA	Stesura PEI e PDP e cura contatti con famiglie Stesura PAI	4		
	Attività periodiche di recupero carenze in classe Dimostrata abilità nella personalizzazione degli apprendimenti	NUMERO studenti coinvolti MODALITÀ ATTUATE ESITI riscontrati riferibili ad INIZIO / FINE ANNO Documentazione disposta su Archivio didattico digitale	4		

art.129 legge 107/2015	DESCRIPTORI ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	Pt. max attribuibile dal Dirigente scolastico		Voci
<u>Sezione B</u> - "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"					7
Risultati ottenuti dal docente/gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni					
	Adozione percorsi didattici di potenziamento di classe	NUMERO studenti partecipanti e classi coinvolte; Esiti documentati	3		
	Promozione concorsi esterni, Certamina, Olimpiadi di disciplina e di certificazione lingua greca e latina, Colloqui Fiorentini, ...	Numero partecipanti Pubblicazione lavori su sito	8		
Innovazione didattica e metodologica	Costruzione di ambienti di apprendimento innovativi; Uso Tecnologie dell'informatica e della comunicazione TIC e tecnologie didattiche TD	Produzione materiale didattico digitale Uso piattaforme didattiche condivise Presentazione pubblicazioni ed esiti	4		
	Pianificazione dipartimentale di test e prove di livello disciplinari iniziali, intermedie e finali	Pubblicazione esiti	3		

Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Gruppo di Progettazione e coordinamento innovazione didattica per competenze	Produzione e messa a disposizione materiali	4		
	Gruppo di lavoro INVALSI	Cura prove e pubblicazione esiti	3		
	Gruppo di lavoro CLIL	Pubblicazione documentazione didattica su piattaforme GOOGLE/EDMODO	4		

art.129 legge 107/2015	DESCRITTORI ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	Pt. max attribuibile dal Dirigente scolastico		Voci
<u>Sezione C</u> - "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"					10
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Gruppo di lavoro PTOF	Pubblicazione e verifica documento	3		
	Gruppo di lavoro RAV e PDM	Pubblicazione e verifica documento	3		
	Gruppo di lavoro formazione classi	Attività prodotta	2		
	Figure di sistema (referenti ufficio di presidenza; coordinatori di classe; FS; referente ASL; Orientamento)	Attività prodotta	4		
	Attività di Referente di progetti PTOF e di laboratorio	Attività prodotta e rendicontazione esiti	4		
	Implementazione orario scolastico	Attività prodotta in itinere	3		
	Coordinamento attività di Dipartimento e GSS	Sviluppo prove comuni e certificazione competenze; Rendicontazione attività realizzate	4		
Contributo alla formazione del personale	Ruolo di Animatore digitale PNSD	Attività formative prodotte	8		
	Partecipazione al TEAM PNSD	Attività formative prodotte	6		
	Attività di Tutor per docenti neoimmessi in ruolo, per docenti TFA o studenti in tirocinio	Atti	4		

IL DOCENTE

Albano laziale, 3/6/2012