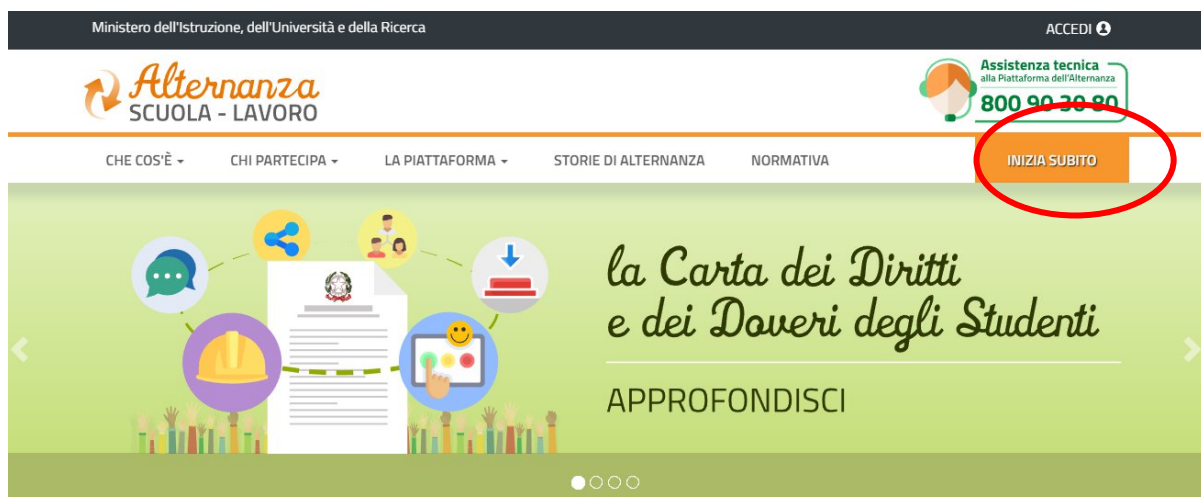


GUIDA ISCRIZIONE PIATTAFORMA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Come procedere all'iscrizione, step-by-step.

Andare sul sito http://www.alternanza.miur.gov.it/la-piattaforma_sicurezza.html

🖱️ Cliccare su “INIZIA SUBITO” in alto a destra, come da Immagine – **passaggio 1**



🖱️ Alla schermata successiva cliccare su “CHE UTENTE SEI” dal menù a tendina scegliere studente - **passaggio 2**



🖱️ Alla schermata successiva cliccare su “REGISTRATI” e REGISTRATI AL

NUOVO PORTALE MIUR

CHE COS'È ▾

CHI PARTECIPA ▾

LA PIATTAFORMA ▾

STORIE DI ALTERNANZA

NORMATIVA/INFORMAZIONI

INIZIA SUBITO

The screenshot shows the MIUR portal landing page. It has a top navigation bar with links: CHE COS'È ▾, CHI PARTECIPA ▾, LA PIATTAFORMA ▾, STORIE DI ALTERNANZA, NORMATIVA/INFORMAZIONI, and INIZIA SUBITO. Below the navigation bar is a large orange banner. The main content area is divided into three columns:

- Scuole**: Features a school icon, a dropdown menu labeled 'Che utente sei?', and a text box stating 'Dal menu a tendina qui sopra scegli che tipo di utente sei.' Below this is a link 'Per saperne di più'.
- Studentesse e studenti**: Features an icon of two students, a dropdown menu labeled 'Studentessa o studente', and a text box stating 'Accedi alla Piattaforma dell'Alternanza con le stesse credenziali dell'area riservata del nuovo portale MIUR. Prima di accedere, il DSGA o l'Assistente amministrativo dovrà approvare il tuo profilo.' Below this are two buttons: 'LOGIN' and 'REGISTRATI' (which is circled in red). At the bottom is a link 'Per saperne di più'.
- Struttura ospitante**: Features a building icon, a dropdown menu labeled 'Che utente sei?', and a text box stating 'Dal menu a tendina qui sopra scegli che tipo di utente sei.' Below this is a link 'Per saperne di più'.

Governo Italiano



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA

SLV

Registrati ai servizi MIUR

The screenshot shows the registration process for MIUR services. It features a progress bar with four steps: Passaggio 1 (active), Passaggio 2, Passaggio 3, and Passaggio 4. Below the progress bar is a form for the first step, which includes:

- A label 'Codice fiscale *:' followed by a text input field with the placeholder 'Inserisci il tuo codice fiscale'.
- A label 'Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante' followed by a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a reCAPTCHA logo.
- A large blue button labeled 'PASSAGGIO 2'.
- A link '< Torna indietro'.

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Bisogno di aiuto? [Scarica il manuale](#)

Seguire le indicazioni a schermo, inserendo i dati richiesti: Codice Fiscale, Nome, Cognome, Data di nascita, Regione, Provincia, Città di nascita, Nazione, indirizzo mail.

- 👉 Alla ricezione della mail di convalida, seguire le indicazioni, al fine di ricevere una seconda mail con le **credenziali**, da modificare al primo accesso (tenere le credenziali di accesso in un luogo sicuro, fino alla stampa dell'attestato del corso, che avverrà dopo aver svolto tutti i moduli ed il test di valutazione finale).

- 👉 Cliccando sulla voce “Torna alla pagina di login”, si ritornerà alla Pagina di accesso alla Piattaforma; bisognerà attendere l’accreditamento da parte dell’Ufficio di Segreteria.
- 👉 Avvenuto l’accreditamento, si potrà accedere alla Piattaforma, ripetendo i passaggi 1 e 2; arrivati alla schermata di accesso, inserire le proprie credenziali.
- 👉 Dalla schermata di accesso, selezionare dal Menù a tendina il profilo “**Studente**”, selezionato il quale si accederà in automatico alla propria Scrivania. In basso, cliccare sulla voce “**Sicurezza**”, indicata dalla seguente icona.



- 👉 Effettuato l’accesso, selezionare dal menù di sinistra la voce “Accesso al corso”.
- 👉 Dalla successiva schermata selezionare “Studiare il lavoro”, per iniziare il corso.

Buon lavoro a tutti!