

# GUIDA ISCRIZIONE PIATTAFORMA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

## Come procedere all'Iscrizione, step-by-step.

Andare sul sito [http://www.alternanza.miur.gov.it/la-piattaforma\\_sicurezza.html](http://www.alternanza.miur.gov.it/la-piattaforma_sicurezza.html)

→ Cliccare su "INIZIA SUBITO" in alto a destra, come da Immagine – **passaggio 1**



→ Alla schermata successiva cliccare su "CHE UTENTE SEI" dal menù a tendina scegliere studente - **passaggio 2**



→ Alla schermata successiva cliccare su "REGISTRATI" e REGISTRATI AL

# NUOVO PORTALE MIUR

CHE COS'È ▾

CHI PARTECIPA ▾

LA PIATTAFORMA ▾

STORIE DI ALTERNANZA

NORMATIVA/INFORMAZIONI

INIZIA SUBITO

The screenshot shows the MIUR portal home page. It has a navigation bar at the top with links: CHE COS'È ▾, CHI PARTECIPA ▾, LA PIATTAFORMA ▾, STORIE DI ALTERNANZA, NORMATIVA/INFORMAZIONI, and INIZIA SUBITO. Below the navigation bar is a large orange banner. Underneath, there are three main sections:   
1. **Scuole**: Features a school icon, a dropdown menu labeled 'Che utente sei?', and a link 'Per saperne di più'.   
2. **Studentesse e studenti**: Features an icon of two students, a dropdown menu labeled 'Studentessa o studente', a paragraph of text about the platform, a red note about administrative approval, and two buttons: 'LOGIN' and 'REGISTRATI' (which is circled in red). Below the buttons is a link 'Per saperne di più'.   
3. **Struttura ospitante**: Features a building icon, a dropdown menu labeled 'Che utente sei?', and a link 'Per saperne di più'.



## Registrati ai servizi MIUR

The registration form is titled 'Registrati ai servizi MIUR'. It shows a progress bar with four steps: Passaggio 1 (active), Passaggio 2, Passaggio 3, and Passaggio 4. The main form area is for 'Passaggio 1' and contains:   
- A label 'Codice fiscale \*:' followed by a text input field with the placeholder 'Inserisci il tuo codice fiscale'.   
- A label 'Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante' followed by a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a reCAPTCHA logo.   
- A large blue button labeled 'PASSAGGIO 2'.   
- A link '< Torna indietro' at the bottom left.

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

Bisogno di aiuto? [Scarica il manuale](#)

Seguire le indicazioni a schermo, inserendo i dati richiesti: Codice Fiscale, Nome, Cognome, Data di nascita, Regione, Provincia, Città di nascita, Nazione, indirizzo mail.

- Alla ricezione della mail di convalida, seguire le indicazioni, al fine di ricevere una seconda mail con le **credenziali**, da modificare al primo accesso (tenere le credenziali di accesso in un luogo sicuro, fino alla stampa dell'attestato del corso, che avverrà dopo aver svolto tutti i moduli ed il test di valutazione finale).

- Cliccando sulla voce "Torna alla pagina di login", si ritornerà alla Pagina di accesso alla Piattaforma; bisognerà attendere l'accreditamento da parte dell'Ufficio di Segreteria.
- Avvenuto l'accreditamento, si potrà accedere alla Piattaforma, ripetendo i passaggi 1 e 2; arrivati alla schermata di accesso, inserire le proprie credenziali.
- Dalla schermata di accesso, selezionare dal Menù a tendina il profilo "**Studente**", selezionato il quale si accederà in automatico alla propria Scrivania. In basso, cliccare sulla voce "**Sicurezza**", indicata dalla seguente icona.



- Effettuato l'accesso, selezionare dal menù di sinistra la voce "Accesso al corso".
- Dalla successiva schermata selezionare "Studiare il lavoro", per iniziare il corso.

Buon lavoro a tutti!