



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO

Ambito territoriale N. 15 Lazio

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY

Tel. 06.121128285 - sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)

PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n 35 del 03/10/2022

Alle Classi
 Alle Famiglie
 Al Personale Docente e ATA
 al DSGA

Oggetto: Colloqui scuola-famiglia. Calendario e modalità

Si comunica al personale e alle famiglie il calendario destinato ai colloqui in oggetto.

I colloqui avverranno a distanza e avranno cadenza bisettimanale secondo il seguente schema:

MESE	SETTIMANE di RICEVIMENTO GENITORI			
	<i>1 Settimana</i>	<i>2 Settimana</i>	<i>3 Settimana</i>	<i>4 Settimana</i>
OTTOBRE		Dal 10 al 15		Dal 24 al 29
NOVEMBRE		Dal 7 al 12		Dal 21 al 26
DICEMBRE	Dal 1 al 7		Dal 12 al 17	
GENNAIO		Dal 9 al 14		Dal 23 al 28
FEBBRAIO		Dal 6 al 11		Dal 20 al 25
MARZO		Dal 6 al 11		Dal 20 al 25
APRILE	Dal 3 al 5	Dal 13 al 15	Dal 17 al 22	
MAGGIO	Dal 2 al 8			

Non sono previsti, al momento, incontri pomeridiani in presenza. Le modalità di comunicazione e di prenotazione saranno le seguenti:

PER I DOCENTI: UTILIZZO della funzione Google CALENDAR, secondo le modalità indicate nel tutorial che sarà trasmesso ai docenti, tramite mail, dall'animatore digitale prof. Luigi Savinelli.

I Docenti metteranno a disposizione delle classi interessate il link di prenotazione, nelle "Annotazioni giornaliere" su RE (avendo cura di selezionare "Visibile alle famiglie), nei giorni precedenti i colloqui (almeno una settimana prima).

PER I GENITORI: UTILIZZO del codice fornito dal docente tramite Registro Elettronico -attraverso il quale sarà possibile:

- accedere direttamente alla funzione cliccando sul link
- oppure copiare il link e incollarlo nella barra di navigazione del proprio browser (google chrome o altro) e INVIO
- prenotarsi nella fascia oraria indicata, fino al numero massimo consentito. Il link permetterà di accedere al calendario dell'incontro e di scegliere tra le caselline orarie disponibili.
- una volta cliccato sulla casellina prescelta si accederà alla finestra "FISSA UN APPUNTAMENTO" con la quale si procederà ad indicare nella casella "DESCRIZIONE" il ruolo genitoriale/tutoriale ricoperto e la propria richiesta.

Dopo aver salvato, la richiesta è inoltrata e registrata su CALENDAR del docente.

(Allo scopo, è stato predisposto sul sito un tutorial per guidare i genitori durante la procedura descritta [Tutorial per le famiglie](#)).

Si ricorda che la scelta del giorno e la gestione dei colloqui (fascia oraria e numero max di incontri, così come la programmazione per più incontri ciascuno con proprio link specifico) è responsabilità del docente, in coerenza con quanto deliberato in collegio docenti.

Si chiede ai docenti, a tal proposito, di comunicare all'ufficio di vicepresidenza la collocazione dell'ora di ricevimento.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Lucio MARIANI