



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO
Ambito territoriale N. 15 Lazio



Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)
C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 – C.U.: UFVPPY
Tel. 06.121128285 – sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)
PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n 26 del 23/09/2022

Agli studenti in oggetto delle classi III
Ai genitori degli studenti in oggetto
Al tutor PCTO degli specifici consigli di classe
Al referente ASL
e p.c. Al DSGA

OGGETTO: Patto formativo attività PCTO da visionare e sottoscrivere

Si chiede agli studenti delle classi **III** di prendere visione e di aderire al patto formativo per il PCTO in allegato a questa circolare in formato word modificabile, compilandolo in tutte le sue parti e inviandolo compilato per accettazione al seguente indirizzo e-mail: PCTO@liceougofoscolo.it con oggetto della mail PATTO FORMATIVO oppure restituzione patto formativo specificando nome cognome e classe.

I referenti d'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lucio MARIANI



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE 15 LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE **UGO FOSCOLO**

Via San Francesco d'Assisi, 34 – Tel 06121128285 Fax 0667663843

rmpc26000q@istruzione.it – rmpc26000q@pec.istruzione.it

00041 ALBANO LAZIALE - ROMA

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ pr. _____ in
via/piazza, n° _____ frequentante la
classe _____ sez. _____ in procinto di frequentare attività di
alternanza scuola lavoro

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante

- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati conferiti avviene unicamente per i fini istituzionali propri dell'attività dell'Istituto scolastico e non necessita del consenso al trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge (ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento U.E. 679/2016 e della normativa nazionale).

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data, _____ Firma studente _____

Il sottoscritto _____ soggetto esercente la patria potestà dello/a studente/essa sopra citato/a, **dichiara** di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa _____ a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma _____