

Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE UGO FOSCOLO

Ambito territoriale N. 15 Lazio

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

C.M.:RMPC260000 - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY

Tel. 06.121128285 – sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)

PEO: rmprc26000q@istruzione.it; PEC: rmprc26000q@pec.istruzione.it



CIRCOLARE n 31 del 27/09/2023

Alle Classi

Alle Famiglie

Al Personale Docente e ATA

al DSGA

Oggetto: Colloqui scuola-famiglia. Calendario e modalità

Si comunica al personale e alle famiglie il calendario destinato ai colloqui in oggetto.

I colloqui avverranno secondo modalità deliberata in data 26/09/2023 dal Collegio Docenti (in presenza, in attesa della ratifica del Consiglio d'Istituto) e avranno cadenza bisettimanale secondo il seguente schema:

MESE	SETTIMANE di RICEVIMENTO GENITORI			
OTTOBRE		Dal 9 al 13		Dal 23 al 27
NOVEMBRE		Dal 6 al 10		Dal 20 al 24
DICEMBRE	Dall'1 al 7		Dal 18 al 22	
GENNAIO				Dal 22 al 26
FEBBRAIO	Dal 5 al 9			Dal 19 al 23
MARZO	Dal 4 all'8		Dal 18 al 22	
APRILE		Dall'8 al 12	Dal 18 al 24	
MAGGIO	Dal 2 all'8			

Non sono previsti incontri pomeridiani in presenza. Le modalità di comunicazione e di prenotazione saranno le seguenti:

PER I DOCENTI: UTILIZZO della funzione Google CALENDAR, secondo le modalità note

I Docenti metteranno a disposizione delle classi interessate il link di prenotazione, nelle "Annotazioni giornaliere" su RE (avendo cura di selezionare "Visibile alle famiglie), nei giorni precedenti i colloqui (almeno una settimana prima).

PER I GENITORI: UTILIZZO del codice fornito dal docente tramite Registro Elettronico -attraverso il quale sarà possibile:

- accedere direttamente alla funzione cliccando sul link
- oppure copiare il link e incollarlo nella barra di navigazione del proprio browser (google chrome o altro) e INVIO
- prenotarsi nella fascia oraria indicata, fino al numero massimo consentito. Il link permetterà di accedere al calendario dell'incontro e di scegliere tra le caselline orarie disponibili.
- una volta cliccato sulla casellina prescelta si accederà alla finestra "FISSA UN APPUNTAMENTO" con la quale si procederà ad indicare nella casella "DESCRIZIONE" il ruolo genitoriale/tutoriale ricoperto e la propria richiesta.

Dopo aver salvato, la richiesta è inoltrata e registrata su CALENDAR del docente.

(Allo scopo, è stato predisposto sul sito un tutorial per guidare i genitori durante la procedura descritta [Tutorial per le famiglie](#)).

Si ricorda che la scelta del giorno e la gestione dei colloqui (fascia oraria e numero max di incontri, così come la programmazione per più incontri ciascuno con proprio link specifico) è responsabilità del docente, in coerenza con quanto deliberato in collegio docenti.

Si chiede ai docenti, a tal proposito, di comunicare all'ufficio di presidenza la collocazione dell'ora di ricevimento.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adele Bottiglieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.lgs. 39/93)