

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO****LICEO CLASSICO STATALE UGO FOSCOLO**

Ambito territoriale N. 15 Lazio

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY

Tel. 06.121128285 - sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it**CIRCOLARE n 309 del 27/05/2023**

Agli Alunni Alle Famiglie

Al Personale Docente e ATA

E p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: PROGETTO COGESTIONE - CORSI E ATTIVITA' in svolgimento nel giorno 7 giugno 2023.

Qui di seguito si elencano le attività proposte dalla componente studentesca alle classi per lo svolgimento delle Giornate dello Studente. Tali attività vedranno come relatori studenti, ex studenti del liceo e docenti.

Ogni corso e ogni attività proposta avranno una allocazione in una determinata aula. Tale allocazione verrà specificata in una successiva circolare.

Si riporta, di seguito, l'organizzazione oraria della mattinata:

- **8.00 ingresso**
- **8.10 appello**
- **8.15/10.00 primo turno corsi**
- **10.00/10.15 ricreazione**
- **10.15/12.05 secondo turno corsi**
- **12.05/12.15 contrappello**

I corsi sono elencati e descritti nel file allegato alla presente.

Gli studenti potranno prenotarsi alle attività tramite dei moduli Google: l'insieme dei link relativi ad ogni corso (quindi ad ogni modulo Google) verrà indicato in un file che verrà diffuso agli studenti e alle studentesse dai Rappresentanti di Istituto.

Ogni studente e ogni studentessa dovrà iscriversi ad una attività per il primo turno e ad una per il secondo turno. Dal momento della ricezione del documento, i termini per l'iscrizione alle attività termineranno alle ore 12:00 del giorno 31/05/2023.

Il personale ATA svolgerà regolare servizio secondo settori e mansioni. I docenti in servizio seguiranno il proprio orario di lezione nelle aule di competenza. La vicepresidenza vigilerà per risolvere eventuali necessità di copertura delle classi: ai docenti destinati alla succursale la vicepresidenza destinerà delle classi di copertura in sede centrale. Gli stessi effettueranno l'appello e il contrappello delle relative classi in orario negli spazi comuni della sede centrale.

Non è consentito uscire dalle aule senza permesso e prima della conclusione dell'iniziativa in corso. Il servizio d'ordine, composto da studenti e studentesse individuati dai Rappresentanti di Istituto, svolgerà attività di accoglienza e di verifica del piano organizzativo.

Non sono ammessi ritardi all'inizio delle attività, se non motivati e documentati.

Al termine delle attività gli studenti si recheranno autonomamente alle proprie abitazioni.

I referenti dell'attività:

prof.ssa Chiara Orecchini

prof. Mario Cianfoni



Il Dirigente scolastico
Prof. Lucio Mariani